Согласован:
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
«28» августа 2026 г.

Принят:
на заседании Педагогического
совета Протокол № 1
«28» августа 2026 г.

Утвержден:
Приказом заведующего
МАДОУ Детский сад № 301
№ 60 о/д от «28» августа 2026 г.
Мусина Д.Р.

Годовой план
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 301 городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2026 - 2027 учебный год

Уфа-2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Анализ деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №301 городского округа город Уфа Республики Башкортостан за2025-2026 учебный год……..…….3

1. Сведения о дошкольном образовательном учреждении……..3

2. Анализ состояния здоровья воспитанников……..4

3. Результат выполнения годовых и образовательных задач……...5

4. Анализ готовности детей подготовительной группы к школе……9

5. Работа с педагогическими кадрами……...21

6. Система работы в социуме……23

7. Организация дополнительных платных образовательных услуг…….26

8. Итоги административно – хозяйственной работы……..29

ВЫВОДЫ……31

ПЛАНЫ НА БУДУЩЕЕ……32

II. ЗАДАЧИ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД…….33

СЕНТЯБРЬ 2026……...35

ОКТЯБРЬ 2026……...37

НОЯБРЬ 2026……..29

ДЕКАБРЬ 2026…….41

ЯНВАРЬ 2027……...43

ФЕВРАЛЬ 2027……45

МАРТ 2027……...47

АПРЕЛЬ 2027……...49

МАЙ 2027…….51

ИЮНЬ 2027……..53

ИЮЛЬ 2027……..55

АВГУСТ 2027……..57

I. Анализ деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 301 городского округа город Уфа Республики Башкортостан за 2026 - 2027 учебный год

1. Сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 301 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МАДОУ Детский сад № 301), находится по адресу: 450099, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский район, ул. Баязита Бикбая, д.18/1**.**

- Тел./факс: 8 (347) 234-34-24
- E-mail: электронный адрес Luchik301-301@mail.ru
- http: //detsad-301.ru/

Учредитель: городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Руководитель: Мусина Динара Рамазановна.

МАДОУ Детский сад № 301 осуществляет деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СП 2.4.368 - 20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом МАДОУ детский сад № 301;
- Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществления образовательной деятельности, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ 04.16.2016 г. № 3691.

Общая численность воспитанников – 197 в возрасте от 2 до 8 лет, 100 % детей от общей численности воспитанников получают услуги по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией.

В учреждении функционирует 11 групп. Группы скомплектованы по одновозрастному принципу: 2 группы детей раннего возраста (от 1,5 - 3 лет), 6 групп общеразвивающей направленности для детей от 3 - 8 лет, 4 группы компенсирующей направленности из них 2 группы для детей с ТНР (5 - 7 лет), 1 группа для детей с ЗПР (4 - 5 лет), 1 группа для детей с РАС.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 12 - часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Также имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-

02-01-004444 от 26.01.2016г.

2. Программное обеспечение образовательного процесса в детском саду в 2026 -2027 г.г.

ДОУ реализует образовательную программу МАДОУ Детский сад № 301 разработанную на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в РФ:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 7. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648 -20, 28, 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- ФОП ДО утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

В своей практической деятельности педагоги применяют следующие современные образовательные технологии и методики:

1. Технология развивающего обучения
2. Игровые технологии (имитационное моделирование)
3. ТРИЗ - технологии
4. Технология проблемного обучения
5. Технология интегрированного занятия
6. Личностно-ориентированные технологии
7. Здоровьесберегающие технологии
8. Метод проектов

На базе детского сада работает логопункт и психологическая служба.

3. Анализ состояния здоровья воспитанников.

Ежедневной задачей коллектива была и остается: сохранение и укрепление здоровья детей.

Руководителем ДОУ ведется систематический контроль за соблюдением инструктажей по охране жизни и здоровья детей и других сопутствующих инструктажей, которые с плановой периодичностью изучаются всеми категориями работников.

Особое внимание со стороны педагогических работников уделяется вопросу состояния здоровья детей. Осуществляется профилактический осмотр воспитанников согласно графика. Имеется система закаливания, с подбором комплексов для детей различных групп здоровья. Ежегодно проводится работа по подготовке детей к школе, т.е. профилактический осмотр узкими специалистами. В конце года подводятся итоги по заболеваемости.

Показатели заболеваемости за 2025 – 2026 учебный год.

Отчетный год	Показатели (дни)				
	Количество детей	Плановая посещаемость	Фактическая посещаемость	Пропуски	
				по болезни	всего
январь 2025 – декабрь 2025	227	42222	22005	3278	20217
средний показатель				Коэффициент = 14 (среднее число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни)	

Выводы. Выполнение режима дня, умелое и правильно организованное проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий, досугов, дней здоровья, пропаганда здорового образа жизни и закаливающих мероприятий, внедрение здоровьесберегающих технологий, своевременное проветривание и выполнение санитарных норм, качественное приготовление пищи - это и есть основа в работе по оздоровлению дошкольников.

3.Результат выполнение годовых и образовательных задач.

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив МАДОУ Детский сад № 301 работал по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ Детский сад № 301, разработанной коллективом, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования. С целью обеспечения участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе в августе 2025 г. проведено анкетирование по выбору парциальной программы, представленных в части, формируемой участниками образовательных отношений.

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив ДОУ работал над реализацией четырех приоритетных годовых задач, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов, обновление образовательной среды и усиление взаимодействия с семьями воспитанников. Все запланированные мероприятия были выполнены в полном объеме, однако анализ их эффективности позволил выявить как значимые достижения, так и зоны для дальнейшего развития, что стало основой для стратегического планирования на следующий учебный год.

3.1. Создание условий для активизации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через внедрение эффективных технологий и методик математического образования.

В течение года педагогический коллектив активно внедрял в практику элементы проблемного обучения и STEM-технологий. Была обновлена развивающая предметно-пространственная среда в группах (созданы центры занимательной математики). Однако, системность в использовании инновационных методик пока недостаточна: часть педагогов применяет их фрагментарно, не в полном объеме. Требуется более глубокая интеграция математических задач в другие виды детской деятельности.

3.1.1. Нормативно-методическое обеспечение.

В течение года была проведен работа по приведению математического образования в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Разработано и утверждено «Положение об организации познавательно-исследовательской

деятельности в ДОУ», закрепляющее формы, периодичность и критерии оценки.

Составлена рабочая группа по математическому развитию (2 воспитателя, педагог-психолог, учитель- дефектолог), которая провела анализ используемых парциальных программ и отобрала методики, соответствующие возрастным возможностям детей.

Оформлена картотека «Занимательная математика в режимных моментах» — подборка игр, задач и упражнений для утреннего круга, прогулки, свободной деятельности.

3.1.2. Внедрение технологий проблемного обучения

Проблемное обучение стало основной технологией, внедрявшейся в этом году. Реализация шла по трём линиям:

Метод «мозгового штурма» в старших группах — коллективный поиск решения без критики идей на первом этапе.

Проектная деятельность — в старшей и подготовительной группах реализованы краткосрочные проекты: «Откуда берётся число», «Математика в сказках», «Геометрия вокруг нас».

3.1.3. Внедрение элементов STEM-технологий.

STEM – подход реализовывался через интеграцию математики с конструирование, естествознанием и инженерией:

ЛЕГО – конструирование с математическим содержанием – в средней и старшей группах: постройка башен с подсчетом этажей, моделирование симметричных узоров, конструирование по схемам и числовыми обозначениями.

Игры с блоками Дьенеша и палочками Кюизенера — систематически использовались в средних и старших группах; в младших — в адаптированном виде.

Простейшие эксперименты с измерением — «Сколько стаканов воды в банке», «Измеряем длину шагами и линейкой», «Сравниваем вес предметов» — в старших группах.

Цифровые лаборатории - использование интерактивной доски для математических игр и виртуальных экспериментов.

3.1.4. Обновление развивающей предметно-пространственной среды.

Один из основных результатов года – создание центров занимательной математики в группах. Оформлены математические стены, центры с логическими играми, измерительными приборами.

3.1.5. Методическая работа с педагогами.

Проведены семинар – практикум «Проблемное обучение в математическом развитии дошкольников» - с разбором конкретных ситуаций и моделированием занятий. Организованы мастер – классы, открытые показы занятий, консультации для воспитателей.

3.1.6. Взаимодействие с родителями.

Проведены родительские собрания с показом фрагментов занятий по математике

Оформлены информационные стенды «Математика дома: игры на кухне, на прогулке, в магазине».

Организована выставка «Математические игры своими руками» - родители совместно с детьми изготовили дидактические пособия.

3.1.7. Работа с детьми с ОВЗ (группы компенсирующей направленности).

Адаптированы математические игры для детей с ТНР, ЗПР и РАС — с учётом темпа, сенсорных особенностей и способов подачи материала.

Использовались визуальные опоры — схемы, алгоритмы, числовые дорожки.

Проведены индивидуальные и подгрупповые занятия с учителем – дефектологом по формированию элементарных математических представлений.

3.1.8. Мониторинг и оценка результатов.

Проведена входная и итоговая диагностика уровня элементарных математических представлений по всем возрастным группам.

Зафиксирована положительная динамика в среднем по саду — у 60–70% детей отмечен рост по показателям «счёт», «форма», «величина», «ориентировка в пространстве».

Выявлены проблемные зоны: логические операции (классификация, сериация), решение задач на смекалку, перенос математических знаний в новую ситуацию.

Общий вывод по задаче

Работа велась динамично, с опорой на сильные стороны коллектива. Ключевыми достижениями стали обновление развивающей среды, внедрение проблемного обучения и STEM-подходов, а также системная методическая поддержка кадров. Определены точки роста: интеграция математики в другие виды деятельности, консолидация усилий специалистов и повышение вовлеченности родителей. Текущие задачи носят характер планомерного развития и настройки единой системы взаимодействия».

3.2. Совершенствование работы по патриотическому воспитанию дошкольников с использованием разнообразных форм взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей).

3.2.1. Воспитанники детского сада активно включены в конкурсное движение:

- Открытый городской конкурс театральных коллективов «Золотая маска», посвященный Году единства народов России и Всемирному дню театра (апрель 2026г.) – Коршунова София, номинация «Лучшая женская роль второго плана».
- Фестиваль «Уфимская семья», конкурс видеороликов «С любовью к своей семье» (апрель 2026) — Исхакова Эсмира, 2 место в номинации «Рецепт любимого блюда моей семьи».
- Патриотический конкурс «Победный май - 2026» (май 2026г.) - воспитанница Насрдинова, диплом участника.
- Коллектив воспитанников МАДОУ Детский сад № 301 занял 1 место в городском конкурсе детского музыкального творчества «Звездочки столицы – 2026».

3.2.2. Углубление содержания патриотического воспитания

- Введено уровневое планирование по возрастам:
- младшая группа — «Мой дом, моя семья, мой детский сад»;
- средняя группа — «Моя улица, мой город, его символы и праздники»;
- старшая группа — «Моя страна, её символы, народы, важные события».
- Организован и дополнен «Уголок России» в каждой группе — с государственной символикой, картой, фотографиями, детскими работами, сменяемыми по темам.
- Проведение тематических недель системно: «Неделя народного единства», «Неделя защитников Отечества», «Неделя Победы», «Неделя родного края», «Неделя семьи».
- Использование театрализованную деятельность для постановок по народным сказкам, былинам, историческим сюжетам.

3.2.2. Методическое сопровождение педагогов.

- Проведен семинар-практикум «Современные формы патриотического воспитания в ДОУ».
- Разработаны методические рекомендации по интеграции патриотического содержания во все образовательные области.
- Проведены открытые показы занятий и мероприятий патриотической направленности

3.2.3. Мониторинг и оценка

• Введена диагностика представлений детей о семье, городе, стране (входная и итоговая).

• Проводится анкетирование родителей по вопросам удовлетворённости и вовлечённости в патриотические мероприятия.

Таким образом, работа по патриотическому воспитанию ведётся планомерно, с опорой на сильные стороны и с чётким видением перспектив. Достигнутые результаты и намеченные ориентиры создают прочный фундамент для дальнейшего совершенствования системы патриотического воспитания в дошкольном учреждении.

3.3. Внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий в коррекционно-развивающую деятельность групп компенсирующей направленности (ТНР, ЗПР).

В течение 2025-2026 учебного года в МАДОУ Детский сад № 301 проводилась целенаправленная работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в коррекционно-развивающую деятельность, в том числе в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР, ЗПР.

3.3.1. Мониторинг здоровья, заболеваемости и адаптации

Организовано систематическое отслеживание динамики здоровья воспитанников:

Анализ заболеваемости показал снижение основных показателей:

- ОРВИ — с 24,4% до 22,1%;
- бронхит — с 9% до 7%;
- пневмония — с 4% до 2%;
- отит — остался на уровне 3%;
- инфекционные заболевания и бытовые травмы — отсутствую.

Анализ состояния здоровья по группам зафиксировал положительную динамику:

- увеличение доли детей со II группой здоровья с 76,7% до 86,55%;
- незначительный рост детей с III группой (с 6,77% до 8,3%);
- дети с IV группой здоровья отсутствуют.

Анализ адаптации детей показал:

- лёгкая адаптация — 50% (18 детей);
- средняя — 41,6% (15 детей);
- усложнённая — 8,4% (3 ребёнка);
- дезадаптации (более 35 дней) нет.

3.3.2. Профилактические и оздоровительные мероприятия

В рамках психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования в группах компенсирующей направленности проводились:

- различные виды закаливания;
- дыхательная гимнастика;
- воздушные и солнечные ванны;
- корректирующая гимнастика;
- систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми.

Отдельно отмечено, что сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями, что позволяет адаптировать оздоровительные процедуры с учётом нозологий (ТНР, ЗПР).

3.3.3. Социализация и включение детей с ОВЗ

В течение года проводилась работа по социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями. Воспитанник с ОВЗ Тутубалин Всеволод принял участие в конкурсе творчества и достижений для детей с ОВЗ «Созвездие талантов» и получил диплом

участника.

3.3.4. Взаимодействие с родителями по вопросам здоровья

Проводилось информационное просвещение родителей:

- оформление стендов и уголков здоровья;
- консультации по профилактике заболеваний и закаливанию;
- обсуждение вопросов здоровья на родительских собраниях;
- индивидуальные беседы с родителями детей с ОВЗ.

Итог по задаче

Работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в коррекционно-развивающую деятельность групп компенсирующей направленности проведена. Создана система мониторинга заболеваемости и адаптации, внедрены профилактические и оздоровительные мероприятия, обеспечены кадровые и материально-технические условия, организовано включение детей с ОВЗ в социально значимую деятельность.

Задача выполнена на 78%, поскольку требует дальнейшего развития по следующим направлениям:

- дифференциация здоровьесберегающих технологий по нозологиям (ТНР, ЗПР);
- разработка индивидуальных коррекционных маршрутов здоровья;
- расширение специализированного сенсорного и коррекционного оборудования;
- более активное вовлечение родителей в оздоровительный процесс;
- оценка эффективности конкретных технологий по динамике развития детей.

3.4. Повышение профессиональной компетентности, квалификации и мастерства педагогических кадров через создание эффективной системы методического и консультативного сопровождения.

Система методической работы функционировала в штатном режиме (педсоветы, семинары, курсы повышения квалификации). Однако индивидуальное консультативное сопровождение педагогов, испытывающих затруднения, было недостаточно оперативным. Наставничество находилось в стадии становления. Не все педагоги активно включились в диссеминацию собственного опыта (мастер-классы, открытые показы).

3.4.1. Проведённые мероприятия

Работа педагогических советов

В течение года проведены установочный, тематические и итоговый педсоветы. Тематика включала:

- использование здоровьесберегающих технологий в коррекционной работе;
- развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников;
- патриотическое воспитание: формы и методы работы с семьёй.

Семинары и семинары-практикумы

Организованы и проведены:

- семинар «Проблемное обучение в математическом развитии дошкольников»;
- семинар-практикум «Игры с блоками Дьенеша и палочками Кюизенера в разных возрастных группах»;
- семинар «Современные подходы к патриотическому воспитанию в ДОУ»;
- семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ОВЗ».

Курсы повышения квалификации

Педагогические работники прошли обучение на курсах повышения квалификации по направлениям:

- реализация ФОП ДО;
- Взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности в организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.
- Методика обучения детей интеллектуальным играм (шашкам).
- Организация изучения башкирского языка в ДОУ в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
- Современные подходы в работе с детьми с ОВЗ и инвалидами
- Коррекционно-логопедическая работа с детьми с ОВЗ в условиях ФГОС
- Современные педагогические технологии в деятельности педагога ДОО в условиях реализации ФОП ДО и обновленных ФГОС ДО.

3.4.2. Консультативное сопровождение

Проводились групповые и индивидуальные консультации для педагогов по вопросам:

- планирования образовательной деятельности;
- разработки индивидуальных образовательных маршрутов;
- использования диагностического инструментария;
- взаимодействия с родителями воспитанников.

3.4.3. Наставничество

Осуществлялось закрепление наставников за молодыми специалистами. Проводились совместные просмотры занятий, беседы, методическая помощь в оформлении документации.

3.4.4. Открытые показы и мастер-классы

В течение года проведены:

- открытые показы занятий по математике (средняя, старшая группы);
- открытые коррекционные занятия с использованием здоровьесберегающих технологий;
- мастер-класс по использованию блоков Дьенеша и палочек Кюизенера.

3.4.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства

Педагоги приняли участие в конкурсах методических разработок:

- Всероссийский конкурс методических разработок, приуроченный ко дню распространения информации об аутизме (февраль–март 2026) — Гайсина Э.Р., Хабибуллина Э.И. (участники);
- Конкурс методических разработок, посвящённый Году единства народов России и Году большой и дружной семьи (март 2026) — Хамитова Г.Ф. (участник).

3.4.6. Самообразование педагогов

Каждый педагог работал над индивидуальной темой самообразования, связанной с общими задачами ДОУ. По итогам года проведены отчёты на заседаниях методических объединений и педсовете.

3.4.7. Аттестация педагогических кадров

В соответствии с графиком проведена аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории. Аттестуемые показали соответствие требованиям профессионального стандарта.

За 2025-2026 г педагогические работники получили:

- 2 - высшие категории,
- 1 - первую категорию.

3.4.8. Диссеминация педагогического опыта

Осуществлялась через:

- выступления на педсоветах и семинарах;
- публикации методических материалов (отдельные педагоги);

• участие в конкурсах методических разработок.

Вывод по задаче

Таким образом, в течение года была проведена определённая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов: организованы педсоветы, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, открытые показы, конкурсы, самообразование и аттестация. Однако система методического и консультативного сопровождения требует совершенствования:

• индивидуальное сопровождение педагогов с затруднениями - недостаточно оперативно;

• наставничество - в стадии становления;

• диссеминация опыта - фрагментарна.

4. Анализ готовности детей подготовительной группы к школе.

В 2025–2026 учебном году в МАДОУ Детский сад № 301. Работа по подготовке детей к школьному обучению строилась на основе слаженного взаимодействия воспитателей, педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, что позволило обеспечить комплексный подход к формированию психологической, интеллектуальной и физической готовности дошкольников.

В течение учебного года воспитатели выпускных групп неоднократно демонстрировали высокий профессиональный уровень в рамках открытых мероприятий по речевому и познавательному развитию, обучению грамоте, организованных для студентов БГПУ им. Акмуллы. Преподаватели и студенты университета высоко оценили методическое мастерство педагогов и уровень подготовки детей, отметив сформированность у дошкольников устойчивых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям школьного обучения. По итогам мониторинга усвоения программных задач детьми подготовительных групп показатель составил 100%, что свидетельствует о полном освоении образовательной программы выпускниками.

Важным показателем готовности к школе стало участие воспитанников в республиканской олимпиаде «Мы – гагаринцы!», где дети продемонстрировали свои способности по трём направлениям: физическая культура, изобразительное искусство и интеллектуальная полиолимпиада. Участие в олимпиаде позволило не только выявить одаренных детей, но и оценить уровень сформированности универсальных предпосылок учебной деятельности.

Результаты психолого-педагогической диагностики школьной зрелости.

Таблица 1. Уровень школьной зрелости детей подготовительных групп.

На начало учебного года диагностика школьной зрелости, проведённая педагогом-психологом, показала следующее распределение детей по уровням готовности:

Уровень школьной зрелости	**Начало года**		**Конец года**	
	Количество детей	**% от общего числа**	**Количество детей**	**% от общего числа**
Школьно-зрелые	13	33	26	69
Созревающие (средний уровень)	11	28	7	18

Отстающие в созревании (низкий уровень)	8	21	5	13
Функционально незрелые	6	18		0
Всего	**38**	**100**	**38**	**100**

Таким образом, на начало учебного года лишь 33% детей имели высокий уровень готовности к школе, 28% находились на среднем уровне (требовали дополнительной развивающей работы), а 39% нуждались в усиленной психолого-педагогической поддержке (низкий уровень + функциональная незрелость).

К концу учебного года количество детей с высоким уровнем школьной зрелости увеличилось до 69%. Детей со средним уровнем (созревающих) стало 18%, что свидетельствует о положительной динамике и готовности к обучению при условии адаптационной поддержки в первом классе. Детей с низким уровнем и функциональной незрелостью осталось — 13%. Это подтверждает эффективность реализуемой системы подготовки и индивидуальной коррекционной работы.

5.Система работы в социуме.

В 2025–2026 учебном году, продолжая работу по реализации задач федерального и республиканского уровня, МАДОУ Детский сад № 301 уделял значительное внимание взаимодействию с семьями воспитанников. Работа строилась на основе анализа социального статуса контингента семей, проведённого в начале учебного года.

Социальный портрет семей выглядит следующим образом: полные семьи составляют 76%, неполные – 24%; многодетных семей – 13; молодых семей (до 20 лет) не выявлено; по роду занятий родителей: служащие – 50%, неработающие (домохозяйки) – 20%, иные категории – 30%.

В рамках предоставления льгот по оплате за содержание ребёнка в дошкольном учреждении выделены четыре категории льготных групп: сотрудники ДОУ – 15 семей, социальные (по количеству детей в семье и материальному положению) – 10 семей, дети-инвалиды – 5 семей, многодетные семьи – 8 семей. Данный анализ позволил дифференцировать подходы к взаимодействию с разными категориями семей и учитывать их потребности при планировании совместных мероприятий.

Основными формами работы с родителями в течение года стали традиционные и инновационные мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности семей и вовлечение их в образовательный процесс. Родители активно посещали общие и групповые родительские собрания, участвовали в подготовке и проведении календарных праздников: Новогодних утренников, Дня Матери, Дня дошкольного работника, мероприятий, посвящённых 23 февраля и 8 марта, спортивного праздника «Мама, папа, я – дружная семья», а также национального праздника «Сабантуй».

Активно использовалась практика проведения мастер-классов для родителей, которые организовывались как педагогами и специалистами ДОУ, так и самими родителями. Воспитатели и специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) провели серию мастер-классов по актуальным вопросам развития и воспитания детей: «Артикуляционная гимнастика для развития речи», «Игры с песком и водой для сенсорного развития», «Музыкальные игры дома», «Подвижные игры для всей семьи» и др.

Особый интерес вызвали мастер-классы, на которых педагоги знакомили родителей с

нетрадиционными техниками рисования, изготовлением дидактических пособий из бросового материала, дыхательной гимнастикой и элементами йоги для детей.

Мастер-классы от родителей, в свою очередь, стали ярким проявлением партнерства: мамы и папы делились своими профессиональными навыками и увлечениями. Родители-повара провели кулинарный мастер-класс «Полезный завтрак», родители-художники организовали творческую мастерскую по росписи пряников, родители-спортсмены показали комплексы упражнений для совместных занятий, а мамы-рукодельницы научили детей и родителей изготовлению народных кукол. Всего в течение года было проведено 8 мастер-классов от педагогов и 5 мастер-классов от родителей, что позволило значительно обогатить опыт семейного воспитания и укрепить связи между семьями.

Традиционными и любимыми формами работы стали совместные ярмарки и благотворительные акции.

В течение года были организованы разнообразные совместные мероприятия, охватывающие все возрастные группы. Среди них: семейный спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», где семьи представляли свои родословные и семейные традиции; экологическая акция «Покорми птиц зимой» ,творческий конкурс «Осенний вернисаж» – выставка совместных поделок из природного материала; экологическая акция «Чистый двор»– субботник с участием родителей и детей; а также Театральная неделя, Дни здоровья, спортивные и музыкальные праздники, в которых родители выступали не только зрителями, но и активными участниками.

МАДОУ Детский сад № 301 осуществляет различные направления сетевого взаимодействия:

- с МАОУ СОШ № 37 – совместные круглые столы, праздники и развлечения; экскурсии на территорию школы и в школу; посещение детьми подготовительных групп уроков.

По плану совместной работы между двумя учреждениями осуществляется работа по психологической подготовке детей детского сада к школе. Выпускники детского сада имеют высокий уровень подготовки и успешно продолжают обучение в гимназических и лицейских классах средней школы.

- с городской психолого-медико-педагогической комиссией «Юг» – проведение ПМПК с целью выявления возможных проблем в обучении и развитии, определения адекватной формы обучения.
- с театрами, Национальным музеем Республики Башкортостан - творческое сотрудничество в целях совершенствования системы художественно – эстетического, нравственного, патриотического, экологического образования и духовного формирования детей.
- с детской поликлиникой № 5 г. Уфы - проведение лечебно –профилактических мероприятий.
- с РОО, ГУО – методические объединения воспитателей, консультации по организации образовательного процесса, прохождение КПК и аттестации педагогов.

Были проведены мероприятия с детьми по пожарной безопасности и ПДД со специалистами курирующих служб. Также были проведены тренировочные эвакуации согласно плану:

В сентябре – пожарная эвакуация

В мае – тренировка по действиям, при угрозе терроризма.

И дети, и педагоги проявили свои знания, умения действовать при возникновении чрезвычайной ситуации, что свидетельствует о системности работы в данном направлении.

Сетевое взаимодействие и социальное партнёрство в 2025–2026 учебном году осуществлялись на системной основе и охватывали все ключевые направления развития ДОУ: преемственность дошкольного и начального образования, коррекционно-развивающую работу, художественно-эстетическое и патриотическое воспитание, здоровьесберегающие технологии, профессиональное развитие педагогов и обеспечение безопасности.

Такое многоаспектное сотрудничество позволило значительно повысить качество образования, расширить образовательное пространство для детей и укрепить имидж ДОУ как надёжного социального партнёра. Все намеченные планы взаимодействия выполнены в полном объёме, что подтверждается положительными результатами диагностики, успешной адаптацией выпускников в школе и высокой оценкой деятельности ДОУ со стороны социальных партнёров.

6. Организация дополнительных образовательных услуг

Организация дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе учебного плана дополнительного образования, который разработан для детей в возрасте от 3 – 8 лет, направлен на конкретные виды кружковой работы, которые пользуются спросом. По каждому кружку разработана программа, авторами, которых являются руководители кружка.

Основная цель реализации программ дополнительного образования:

Создание психологического комфорта и условий для самореализации ребенка, формирование у детей новых понятий и способов действий, системы научных и специальных знаний; формирование духовно-нравственного мировоззрения и системы общечеловеческих ценностей; развитие индивидуальности ребенка, всех сущностных сфер его личности (интеллектуальной, мотивационной, волевой, предметно-практической, эмоциональной и др.).

Анализируя деятельность за 2025-2026 учебный год можно отметить:

1. Спрос на услуги стабильно высокий. Разнообразие программ (13 направлений) позволяет удовлетворить потребности детей и родителей в творческом, интеллектуальном, физическом и коррекционном развитии.
2. Кадровое обеспечение. Все программы реализованы квалифицированными педагогами, разработавшими авторские программы и использующими современные методики и технологии.
3. Интеграция с основным образовательным процессом. Кружковая работа органично дополняет основную образовательную программу, не дублируя её, а расширяя и углубляя знания, умения и навыки детей.
4. Положительная динамика развития детей. По итогам мониторинга у воспитанников, посещающих кружки, отмечен рост познавательной активности, творческих способностей, физического развития и коммуникативных навыков.

Таким образом, система дополнительного образования в МАДОУ Детский сад № 301 является динамично развивающейся, востребованной и финансово эффективной. Дальнейшее её развитие в 2026–2027 учебном году будет направлено на качественное обновление содержания, форм и технологий работы с учётом современных вызовов, и запросов семей.

Итоги административно-хозяйственной деятельности.

В 2025–2026 учебном году административно-хозяйственная деятельность МАДОУ Детский сад № 301 была направлена на укрепление и обновление материально-технической базы, создание комфортных, безопасных и современных условий для пребывания детей, реализации образовательных программ и комфортной работы сотрудников. Все мероприятия осуществлялись в соответствии с планом развития материально-технической базы учреждения и с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

За счет средств ФМО за 2025–2026 гг. приобретено:

1. Комплект костюмов для сюжетно-ролевой игры (6 шт) — 28 100 руб. *Цель:* развитие игровой деятельности, социально-коммуникативных навыков, воображения и творчества; знакомство с профессиями, формирование ролевого поведения, гендерной социализации; обогащение предметно-развивающей среды для самостоятельных и организованных игр.

2. Мячи резиновые d20 см (14 шт) — 8 300 руб. *Цель:* физическое развитие и укрепление здоровья; развитие крупной моторики, координации, ловкости, глазомера; организация подвижных игр, физкультурных занятий и активного досуга на свежем воздухе.

3. Детский игровой модуль «Изо» (2 шт) — 15 000 руб. *Цель:* художественно-эстетическое развитие, сенсорное воспитание, развитие мелкой моторики и творческих способностей; организация уголка изобразительной деятельности, знакомство с цветом, формой и материалами.

4. Детский игровой модуль «Солнце» — 10 900 руб. *Цель:* создание игровой зоны для двигательной активности, сенсорного развития, координации; стимулирование познавательной и игровой деятельности, релаксация, формирование комфортной развивающей среды.

5. Детский игровой модуль «Корабль» — 16 490 руб. *Цель:* сюжетно-ролевые игры, развитие воображения, социальных навыков и конструктивного мышления; знакомство с морскими профессиями, ориентировка в пространстве, обогащение игрового опыта.

6. Детский игровой модуль «Сказка» — 26 450 руб. *Цель:* театрализованная деятельность, развитие речи, памяти, эмоциональной сферы; знакомство со сказками, формирование нравственных представлений; обогащение игрового и литературного опыта.

7. Детский мягкий игровой модуль «Маша» — 19 960 руб. *Цель:* создание комфортной игровой среды, сенсорное развитие, мелкая моторика, релаксация; использование в сюжетно-ролевых, конструктивных и дидактических играх.

Внебюджетные средства

За счёт внебюджетных средств разработана проектно-сметная документация на капитальный комплексный ремонт детского сада и пройдена Государственная экспертиза. *Цель:* обеспечение проектной документацией для проведения капитального ремонта; приведение здания в соответствие с современными строительными, санитарными и пожарными нормами; создание безопасных и комфортных условий пребывания детей; получение положительного заключения госэкспертизы для последующего выделения бюджетных средств и выполнения ремонтных работ.

Общий вывод: все приобретения направлены на реализацию требований ФГОС ДО, создание развивающей предметно-пространственной среды, укрепление материально-технической базы и повышение качества образовательного процесса в детском саду.

В течение года и в летний период были проведены следующие ремонтные работы:

Обновление игровых и спортивных площадок – проведена окраска и укрепление оборудования на игровых и спортивных площадках, частичная замена изношенных элементов (горки, качели, лесенки), что обеспечивает безопасность детей во время прогулок.

Продолжили свою работу:

Консультационный центр – с целью обеспечения единства и преемственности семейного и

общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и поддержки всестороннего развития личности детей. В центре регулярно проводятся консультации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста.

Логопедический пункт (функционирует с марта 2020 года) – обновлён и оснащён в соответствии с современными требованиями для своевременного выявления и коррекции нарушений устной речи детей дошкольного возраста. Логопедический пункт оснащён новым дидактическим материалом, зеркалами, зондами и интерактивными пособиями для индивидуальных и подгрупповых занятий.

Таким образом, материально-техническая база МАДОУ Детский сад № 301 соответствует современным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Проведённые ремонтные работы, обновление оборудования и благоустройство территории позволили создать комфортную, безопасную и эстетически привлекательную среду для детей, педагогов и родителей.

Задачи на 2026–2027 учебный год:

1. Продолжить работу по обновлению групповых помещений и спален, замене устаревшей мебели и оборудования.

2. Продолжить оснащение игровых и познавательных зон детского сада наглядными и дидактическими материалами (информационные стенды, папки-передвижки, тематические выставки, развивающие пособия) для повышения доступности информации для детей и родителей.

3. Укрепить систему безопасности учреждения (видеонаблюдение, тревожная сигнализация, контроль доступа).

Выводы.

Анализ деятельности МАДОУ Детский сад № 301 за 2025–2026 учебный год показывает, что коллективом проделана системная и результативная работа по всем направлениям. Средний показатель усвоения образовательной программы составил 91%, что соответствует высокому уровню. Наиболее высокие результаты достигнуты в художественно-эстетическом (95%) и социально-коммуникативном (92%) развитии. Выпускники подготовительных групп показали высокую готовность к школе, успешно поступают в гимназические и лицейские классы, легко адаптируются и имеют хорошую успеваемость. Педагогический коллектив активно участвовал в методической работе, профессиональных конкурсах и повышении квалификации. Реализовано 14 программ дополнительного образования. Материально-техническая база соответствует современным требованиям ФГОС ДО. Налажено сетевое взаимодействие со школами, музеями, театрами, поликлиникой, вузами и ПМПК.

Приоритетные задачи на 2026 – 2027 учебный год

На основе анализа итогов работы за 2025–2026 учебный год и в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере дошкольного образования перед коллективом МАДОУ Детский сад № 301 на 2026–2027 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Начать работу по формированию у дошкольников первоначальных представлений о мире профессий и ранней профориентации через организацию игровой, познавательной

и практической деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Создать этнокультурную развивающую среду ДОУ и систему игровых практик, обеспечивающих изучение этнокультурного наследия Республики Башкортостан через ИГРУ как ведущий способ познания: разработку и внедрение дидактических пособий, настольных, подвижных, театрализованных, режиссёрских и квест-игр, выносного игрового материала, отражающих содержание башкирских героических сказаний, традиций и культуры башкирского народа.

СЕНТЯБРЬ.

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Проведение плановых инструктажей	заведующий	01.09	
	1.2.Организация праздничного мероприятия «День знаний», «День дошкольного работника»	ст. воспитатель муз.рук	02.09 25.09	
	1.3. Медицинское обследование детей на начало учебного года (группа здоровья, антропометрия)	ст. мед.	11 - 22	
	1.4. День открытых дверей «День семейного общения» По плану воспитателей групп.	воспитатели	02.09- 25.09	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Работа по самообразованию. Выбор темы, составление и утверждение планов по самообразованию	ст. воспитатель	01-04	
	2.2. Консультация для воспитателей «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования».	Ст.воспитатель	07.09 21.09	
	2.3. Круглый стол. «Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами, сотрудничество с семьями воспитанников для разностороннего развития детей»	Ст. воспитатель	23.09	
	2.4. Семинар-практикум «Если ребенок не хочет ходить в детский сад»	педагог- психолог	29.09	
	2.5. Обучающий семинар «Семья и ДОУ: территория доверия и сотворчества»	Ст.воспитатель, педагог-психолог	22.09	
	2.6. Обучающий семинар «Планирование образовательной деятельности»	ст.воспит.	25.09	
	2.7. Планирование работы языкового клуба совместно с педагогами: «Путешествие с куницей»	Латыпова О.С Богомолова Г.Н.	02-11	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Итоговый «Состояние документации на начало учебного года»	ст. воспитатель	01-04	
	3.2. Оперативный контроль • «Выполнение режима дня» • «Организация деятельности по ПДД и ОБЖ» • «Организация дополнительных платных услуг» • «Создание условий для речевого	ст. воспитатель	01-04 07-11 14-18 21-25	

	развития детей дошкольного возраста» «Оформление РППС в тематике недели»	твор.группа	01-30	
	3.3. Контроль руководителя «Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей»	заведующий	01-04	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Развлечение «День знаний»	муз.рук. воспитатели	01.09	
	4.2. Виртуальная экскурсия по школе	воспитатели	01.09	
	4.3. Кто работает в детском саду (экскурсия – знакомство с профессиями повара, медсестры, дворника)	муз.рук. воспитатели	03.09 04.09	
	4.4. Осенняя ярмарка «Что нам осень принесла»	муз.рук, воспитатели	10.09 11.09	
	4.5. Музыкальный вечер, посвященный Дню дошкольного работника	воспитатели	25.09	
	4.6. Видеопросмотр мультфильмов – правила дорожного движения.	инстр.ФИЗО воспитатели	14-18	
5.	**ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**			
	5.1. Групповые родительские собрания - «Начало учебного года: задачи, перспективы, организация работы группы». - «Безопасность детей в детском саду и дома: профилактика травматизма». - «Здоровьесбережение в семье и ДОУ: режим дня, питание, закаливание». - «Взаимодействие семьи и детского сада: права, обязанности, сотрудничество».	заведующий ст. воспитатель воспитатель	14-25	
	5.2. Решение организационных вопросов с родителями вновь поступивших детей	заведующий ст. воспитатель	01-30	
	5.3. Анализ семей по социальным группам	ст. воспитатель	21-25	
	5.5. Консультация - «Эмоциональный интеллект воспитателя в период адаптации: как сохранить себя и помочь ребёнку» - «Мелкая моторика через крупную: почему дети, которые мало бегают, плохо пишут»	Пед.-психолог Учитель-логопед	11.09 18.09 25.09	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. «День знаний» - виртуальная экскурсия детей в школу (подготовительные группы)	воспит. Подг.гр.	01.09	
	6.2. Круглый стол «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность»	ст. воспитатель	18.09	

7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Выставка работ «За кулисами детства», посвященная Дню дошкольного работника»	творческая группа	01-30	
	7.2. Участие в конкурсах различного уровня, интернет - конкурсах	воспитатели	01-30	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Благоустройство территории	заведующий зам.зав. по АХЧ	01-30	
	8.2. Анализ маркировки мебели по возрастным группам		01-30	
	8.3. Решение текущих административно-хозяйственных вопросов.		01-30	

ОКТЯБРЬ 2026

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.2. Организация праздничного мероприятия «День Республики»	ст. воспитатель муз.рук	09.10	
	1.1. Тематическая выставка: «День памяти Мустая Карима»	ст. воспитатель	05-09	
	1.2. Анализ адаптации детей раннего возраста	психолог	19-23	
	1.3. Консультирование и методическая помощь педагогам, идущим на аттестацию	ст. воспитатель	12-23	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Ранняя профориентация (Задача № 1) Обобщение знаний о профессиях через "погружение" в реальные практические ситуации в совместной и самостоятельной деятельности	заведующий ст. воспитатель, твор.группа специалисты	01- 30	
	2.2. Консультация для воспитателей: - «Преодоление барьеров: как работать с пассивными и конфликтными родителями» - **«**Ресурсный компас воспитателя: находим опоры внутри и вокруг себя»	Ст.воспитатель, Педагог-психолог	05.10 12.10 19.10	
	2.3. Педагогическая диагностика.	воспитатели	01- 30	
	2.4. Открытая образовательная деятельность	Воспитатели	5-16.10	
	2.5. Психолого – педагогический консилиум № 1	специалисты	27.10	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Оперативный контроль: - «Организация дополнительных платных услуг» - «Оформление РППС в тематике недели»	ст. Воспитатель твор.группа	01-09 19-23 12-16	
	3.2. Контроль руководителя «Обеспечение противопожарной безопасности в ДОУ»	заведующий	19-28	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Международный день музыки	Воспитатели, музруководитель	01 - 02.10	
	4.2. Праздничный концерт, посвященный Дню Республики **«**Осень в Башкортостане»	муз.рук, воспитатели ст.и подг. групп	08-09.10	
	4.3. Праздник Осени	муз.рук. воспитатели мл. ср. гр	3 нед.	
	4.4. Праздник «День пап»	Подг. Группы инструктор по ФИЗО	4 нед.	
5.	**ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**			
	5.1. Консультация		4 нед.	

	«Адаптивная физкультура: как подобрать упражнения для детей с разными возможностями» «Взаимодействие родителей и логопеда в коррекции звукопроизношения у детей»	Инструктор по ФИЗО Учитель-логопед		
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. Встреча родителей выпускных групп с учителем	ст. воспитатель	16.10	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Тематическая фотовыставка ко Дню Республики Башкортостан «Уфа - осенью»	Воспитатели ср. гр.	01- 30	
	7.2. Фотовыставка – «Я и мой папа»	Воспитатели мл. групп	01- 30	
	7.3. Осенние фантазии - выставка поделок из природного материала	Воспитатели ст. и подг. групп	01-30.10	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада	заведующий зам.зав. по АХЧ	01-31	
	8.2. Подготовка к отопительному сезону	заведующий зам.зав. по АХЧ	12- 23	
	8.3. Проверка с составлением акта готовности здания к осеннее - зимнему периоду.	заведующий зам.зав. по АХЧ	01-31	

НОЯБРЬ 2026

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Подготовка и проведение работы по аттестации педагогических работников.	ст. воспитатель	02-27	
	1.2. Работа с воспитателями по планам самоанализа.	ст. воспитатель	09-20	
	1.3. Практический семинар по ТБ (учебное занятие).	заведующий	16.11	
	1.4. Проведение текущих инструктажей	заведующий	23-27	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Тема пед.совета № 2 «Маленькие шаги в большую профессию: система работы по ранней профориентации в детском саду»	ст. воспитатель	30.11	
	2.2. Консультация для родителей средней группы «Сверхподвижный ребенок»	Воспитатели ст и подг. гупп.	09.11 16.11	
	2.3. Открытая образовательная деятельность	воспитатели	16 – 27.11	
	2.5. Семинар-практикум для педагогов: «Формирование и развитие фонематического восприятия у детей с ТНР»	Учитель-логопед	27.11	
	2.7. Публикация опыта работы в СМИ и в сети интернет	ст. воспитатель	02-27	
	2.8. Мастер-класс: «Современные методы развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	творческая группа	18.11	
	2.9. Тренинг: «Психологическая устойчивость воспитателя: как справляться со стрессом и сохранять мотивацию»	педагог-психолог	30.11	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Оперативный контроль Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. «Подготовка к организованной образовательной деятельности» «Организация дополнительных платных услуг»	ст. Воспитатель, творческая группа,	03-11 10-11 17-27	
	3.2. Тематический контроль «Создание условий взаимодействия ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	заведующий ст. воспитатель	01 - 11	
	3.3. Взаимоконтроль «Организация питания в группах»	ст.воспитатель, заведующий, медсестра	24-07	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			

	4.1. День народного единства	Воспитатели	2-6.10	
	4.2. День матери в России «Для вас, любимые!»	воспитатели муз.рук.	27.11	
	4.3. Неделя безопасности: пожарная безопасность- «С огнём не играйте! С огнём не шалите! Здоровье и жизни свои берегите!».	муз.рук, инстр Физо	16-20	
	4.4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». (12 ноября)	Воспитатели	12.11	
	4.5. Разговоры о важном. День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели	26.11	
5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**			
	5.1. Совместное творчество в подготовке, к конкурсу рисунков приуроченной ко Дню Матери в России..	ст. воспитатель	20.11	
	5.2. Встреча с родительским комитетом по подготовке к новогодним утренникам.	ст. воспитатель	27.11	
	5.3. Консультация «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода!» «Поддержка ребенка и развитии его талантов» «Воспитание в эпоху перемен: адаптация к новым вызовам»	воспитатели	07.11	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1.Посещение воспитателями подг. группы уроков в 1 классе.	ст. воспитатель	14.11	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Конкурс Лучший ЛЭПБУК «Ранняя профориентация»	воспитатели	12-27	
	7.2. Выставка детских рисунков: «Для вас, любимые!» (приурочен ко Дню Матери).	творческая группа	03-28	
	7.3 Фотовыставка «Мама на работе»	Воспитатели ст. и подг. групп	03-28.11	
	7.3 Участие в конкурсах (интернет ресурсы, городские, республиканские)	воспитатели	21.11	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Работа с локальными актами и нормативной документацией.	заведующий зам.зав. по АХЧ	02-27	
	8.2. Расходные материалы для обеспечения санитарно-гигиенических норм	заведующий зам.зав. по АХЧ	02-27	
	8.3. Решение текущих административно-хозяйственных вопросов	заведующий зам.зав. по АХЧ	02-27	

ДЕКАБРЬ 2026

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Инструктаж «Соблюдения техники безопасности по проведении Новогодних утренников»; «Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий, Специалист по ТБ	14.12 21.12.	
	1.2. Посещение курсов КПК и РМО педагогами ДОУ	ст. воспитатель	в теч.мес.	
	1.3. Анализ и отчетность данных статических управление	заведующий	14-30	
	1.4. Работа по подготовке к новогоднему празднику: Составление графика утренников.	ст. воспитатель воспитатели муз.рук	01-18	
	1.5. Проведение анализа заболеваемости	мед.сестра	14-18	
	1.6. Работа по подготовке к аттестации	ст. воспитатель	01-21	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	ст.воспитатель	1-18.12	
	2.2. Подготовка к педсовету №3 - Создание картотеки подвижных игр - Разработка дидактических пособий и настольных игр		1-18.12	
	2.3. Мастер-класс «Создаем волшебство вместе» новогодние украшения и декорации	творческая группа	14.12	
	2.4. Проведение новогодних утренников	муз. рук. воспитатели	22-25	
	2.5. Консультация - «Развиваем воображение и техническую смекалку" - «Проектный метод как средство повышения качества бразования в ДОУ» - «Организация работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в рамках реализации годовых задач»	специалисты	10.12 17.12 24.12	
	2.6. Тренинг «Сбрось усталость»	Педагог-психолог	25.12	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Оперативный контроль «Анализ календарных планов» «Организация дополнительных платных услуг» «Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	ст. воспитатель	в теч мес	
	3.2. Контроль руководителя • «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей»	заведующий	01-18	

	• Соблюдение гигиенических требований при организации образовательного процесса. - Организация питания (посещение пищеблока, групп).			
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Час мужества «Живая память», посвященный Дню Неизвестного солдата»	Воспитатели ст. и подгот. Групп, музрук	1-4.12	
	4.3. Физкультурное развлечение «Мы мороза не боимся!»	Воспитатели ср.гр, инструктор Физо	7-11.12	
	4.3 «Новогодний карнавал» (все возраста)	Воспитатели	21-25.12	
5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**			
	5.1. Групповые родительские собрания «Безопасность дошкольника в зимний период»	воспитатели	04-12	
	5.2. Зимние постройки на прогулочных участках	воспитатели инстр. по ФК	02-12	
	5.3. Участие в экологической акции «Кормушка для птиц».	воспитатели	16.12	
	5.4. Консультация: • «Полезные привычки» • «Как же укрепить иммунитет ребенка» • «Юный читатель» • «Как подготовить дошкольника к школе».	Специалисты, воспитататели	10.12 17.12 24.12	
6.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Выставка рисунков «Новогодний вернисаж»	творческая группа	01-14	
	7.2. Мастерская Деда Мороза «Сделаем объемные игрушки на елку»		07-18	
	7.3. Смотр-конкурс на лучшее оформление группы	воспитатели	01-29	
	7.5. Участие в конкурсах различного уровня	воспитатели	01-29	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	зам.зав. по АХЧ	21.12	
	8.3.Оранизация очистки территории от снега	заведующий	01-30	

ЯНВАРЬ 2027

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. «Ещё раз об охране жизни и здоровья детей» (опасность сосулек, ледяных дорожек, ледяных горок)	заведующий	11.01.	
	1.2. Проведение инструктажа по внутреннему трудовому распорядку	заведующий	15.01	
	1.3. Инструктаж по охране труда сотрудников	ст. воспитатель	22.01	
	1.4. Работа по аттестации педагогических работников	воспитатели	11 - 22	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Консультация «Цифровой этикет для дошкольников: основы информационного сознания» «Трудовое воспитание дошкольников: этапы и практические рекомендации»	Специалисты	11.01 18.01	
	2.2. Пополнение методической литературы, выставка новинок.	Воспит ст гр	26.01	
	2.3. Пополнение банка дидактических игр, картотек, методической литературы.	воспитатели	11-31.01	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Оперативный контроль «Содержание работы по укреплению здоровья детей» «Создание условий для организации деятельности по познавательному развитию» «Организация дополнительных платных услуг» «Оформление РППС в тематике недели»	ст. воспитатель твор. группа	11-15 18-22 25-29 11-29	
	3.2. **Текущий контроль** «Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей»	ст. воспитатель	11-15	
	3.3. Контроль руководителя «Санитарное состояние помещений детского сада»	заведующий	18-22	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Правила дорожного движения «Дорожная грамота»		20.01	
	4.2. Спортивное развлечение «Зимние игры»	ИНСТ ФИЗО	21.01 22.01	
5.	**ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**			

	5.1. Консультация: «Традиции и творчество: создаём народную игрушку вместе» «Питание дошкольника при повышенной физической нагрузке» «Сказка как лекарство: сказкотерапия для дошкольников» «Совместная работа логопеда и родителей по развитию речи детей»	Специалисты, воспитатели	12.01 15.01 22.01 29.01	
	5.2. Отчёт родительского комитета о проделанной работе за первое полугодие.	заведующий, ст.воспитатель	21.01	
	5.3. Оформление стенда для родителей, не посещающих детский сад	творческая группа	28.01	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. Обсуждение дальнейших планов по подготовке детей к школе	воспитатели	15.01	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Выставка совместных творческих работ «Безопасность в каждом доме»	творческая группа	11-22	
	7.2.Фотовыставка «Традиции моей семьи»			
	7.3. Смотр – зимних участков	творческая группа	11-22	
	7.4. Участие в мастер – классах, конференциях, конкурсах различного уровня	воспитатели	11-29	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Выписка счетов на необходимый материал.	зам. зав. по АХЧ	11-29	
	8.2.Решение текущих административно-хозяйственных вопросов	зам. зав. по АХЧ	11-29	
	8.3. Очистка территории от снега	зам. зав. по АХЧ	11-29	

ФЕВРАЛЬ 2027

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Внедрение в работу с детьми профилактических мероприятий по формированию правильной осанки	заведующий	01-12	
	1.2. Профилактика гриппав ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	заведующий	01-26	
	1.3. Оформление подписки на периодическую печать	ст. воспитатель	05-12	
	1.4. «Повторяем правила СанПиН» 1. Воспитатели: организация работы по режиму дня Помощникам воспитателя: санитарное содержание помещений	заведующий ст. воспитатель	01.02 01.02	
	1.6. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	ст. воспитатель	01-20	
	1.7. Просмотр работы педагогов (речевое развитие)	ст. воспитатель	01-17	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Педагогический совет № 3 Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.		**26.02**	
	2.2. Мастер-класс «Оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства»»	Специалисты	11.01 12.01 19.01	
	2.3. Консультация • «Игровые технологии в развитии речи: от скучного занятия к живому общению» • «СТЕМ-подход в детском саду: простые эксперименты из того, что под рукой» «Эмоциональный интеллект педагога: как сохранять ресурс в середине учебного года»	Воспит ст гр	26.01	
	2.4. Открытая сюжетно – ролевая игра	воспитатели	29.01	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Тематический контроль «Анализ деятельности ДОО по оценке эффективности взаимодействия детского сада с семьями	заведующий ст. воспитатель	01-12	

	воспитанников»			
	3.2. **Оперативный контроль:** «Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» «Соблюдение режима и организации жизни воспитанников» «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп»	ст. воспитатель	в теч. мес	
	3.3. Контроль руководителя «Организация питания». «Соответствие режима дня требованиям СанПиН».	заведующий	15 - 19	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.2. Шежере - байрам	воспитатели	12.02	
	4.2. Фольклорный праздник, посвященный дню родного языка	муз.рук.	21.08	
	4.3. День Защитника Отечества	муз.рук.	19-22.02	
	4.4. Физкультурный досуг «Богатырская наша сила!», посвященный дню защитника Отечества (совместно с папами)	инструктор по физ.культуре	21-	
5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**			
	5.1. Оформление поздравительной открытки «Ко дню Защитника Отечества»	ст. воспитатель	15-19	
	5.2. Консультация:			
	Февральские вечера: как согреть ребенка любовью, когда за окном метель	воспитатели	12.02	
	Маленькие радости в конце зимы: как поддержать иммунитет и настроение ребенка Сказка на ночь и не только: как сделать общение с ребенком интереснее	Нусратуллина Л.М. Бызова Е.П.	19.02 26.02	
	5.3. Педагогический тренинг с родителями: «Психологическая готовность дошкольника к школе». вебинар	психолог	25.02	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. Взаимопосещения уроков в школе, занятий и режимных моментов в ДОУ	ст. воспитатель	01-26	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Выставка рисунков «Герои нашего времени» посвященная Дню защитника Отечества	воспит	01-19	
	7.2. Выставка – «Моя родословная»	воспитатели		
	7.2. Участие в вебинарах, конференциях	воспитатели	01-26	
	7.3. Участие в конкурсах различного уровня	воспитатели	01-26	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Подготовка к весеннему периоду.	Зам.зав. по АХЧ	01-26	
	8.2. Обновление инструктажей		01-26	

МАРТ 2027

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на весенний период года.	заведующий	01.03	
	1.2. Праздничное оформление зала к празднику 8 Марта	муз.рук.	01-05.03	
	1.3. Подготовка и проведение работы к ежегодному музыкальному конкурсу «Звездочки столицы».	муз.рук.	01-31	
	1.4. Пополнение банка методической литературы	ст. воспитатель	01-31	
	1.5. Подготовка и проведение вечера «Весенние напевы!»	профком	01-05	
	1.6. Общее собрание работников: Отчет результатов самообследования		22.03	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Консультация: - «Игровые технологии в экологическом воспитании: от теории к практике - «Основы безопасности жизни и здоровья детей в ДОУ». - «Нейроигры в повседневной жизни группы: как помочь детям быть внимательнее без лишних усилий»	Воспитатели, Специалисты	02.03 09.03 16.03	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Оперативный контроль «Создание условий для художественно-эстетического развития детей» «Самостоятельная двигательная деятельность детей» «Организация работы в группе с изучением башкирского языка» «Организация работы в группе с изучением английского языка» «Оформление РППС в тематике недели»	ст. воспитатель	В теч мес	
	3.2. Контроль руководителя «Выполнение правил внутреннего распорядка»	заведующий	16-31	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Мероприятие посвященное дню башкирской семьи	Воспитатели	1.03	
	4.2. Празднование международного женского дня	муз.рук. воспитатели	03-06.03	
	4.3. Физкультурный досуг «Весна в ритме спорта»	инструктор по ФИЗО	19.03	
	4.4. Всемирный день театра (постановка театральных представлений сказки народов Башкортостана)	**Воспитатели**	22-26.06	
5.	**ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**			
	5.1. Анкетирование по качеству оказания образовательных услуг	ст. воспитатель	02.03	

	5.2. Информационный бюллетень о профилактике весеннего авитаминоза	воспитатели	12.03	
	5.3. **Консультация:** Нравственно-патриотическое воспитание через русские народные сказки и традиции «Советы родителям по укреплению физического здоровья детей» «Развитие связной речи через мнемотехнику и интеллект-карты» «Признаки переутомление у детей»			
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. Посещение РМО, организованных по плану районного отдела образования и города.	ст. воспитатель	В теч мес	
	6.2. Обсуждение дальнейших планов по подготовке детей к школе.	заведующий Воспитатель	01-31	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Выставка рисунков: «Сказки на холсте: Театр глазами детей»	творческая группа	23.03	
	7.2. Конкурс «Звездочки столицы»	муз.рук	01-31	
	7.3. Участие в творческих интернет конкурсах и конкурсах профессионального мастерства	воспитатели	01-31	
	7.4. Участие в конкурсах различного уровня	воспитатели	01-31	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Работа с документацией ДОУ	заведующий зам.зав.по АХЧ	01-31	
	8.2. Весенние работы на территории		01-31	
	8.3. Соблюдение теплового и светового режима в здании.		26.03	

АПРЕЛЬ 2026

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Участие коллектива в городских экологических субботниках, эко-акциях	заведующий	01-03	
	1.2. Посадка цветов на рассаду.	воспитатели	01-09	
	1.3. Подготовка и проведение итоговых занятий и мероприятий	ст. воспитатель	01-30	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	Педагогический совет № 4 Создание этнокультурную развивающую среду ДОУ и систему игровых практик, обеспечивающих изучение этнокультурного наследия Республики Башкортостан через ИГРУ как ведущий способ познания: разработку и внедрение дидактических пособий, настольных, подвижных, театрализованных, режиссёрских и квест-игр, выносного игрового материала, отражающих содержание башкирских героических сказаний, традиций и культуры башкирского народа.	заведующий		
	2.2. Консультация: • «Конструктив в общении с родителями» • «Этнокультурное развитие детей через народное искусство и традиционные формы» • «Современные технологии в ДОУ» «Работа с «трудными» ситуациями: как справляться с потерей мотивации у воспитанников.	ст.воспитатель воспитатели		
	2.3. Методическая помощь воспитателям при анализе годовой деятельности в группе	ст. воспитатель		
	2.4. Психолого – педагогический консилиум № 2	воспитатель		
	2.5. Профилактика эмоционального выгорания педагога: телесные и арт-практики Мастерская самопомощи	воспит		
	2.7. Проведение открытых ОД	воспитатели		
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Фронтальный контроль подготовительных групп • Уровень полученных знаний, умений и навыков детейданного возраста • Уровень психологической готовности детей к школе Творческий потенциал педагогов, работающих с детьми подготовительных к школе групп. Взаимодействие с родителями	заведующий	13-24	
	3.2. **Оперативный контроль** - «Оценка ведения документации группы»	ст.	В теч мес	

	- «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. - «Организация дополнительных платных услуг» - «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	воспитатель		
	3.3. Контроль руководителя «Работа административной группы (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель)»	заведующий	20-24	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Праздник «Птичьи голоса», посвященный Междуна родному дню птиц	муз.рук.	17.04	
	4.2. Спортивный праздник посвященный Дню Космонавтики	инстр по ФИЗО	01-10	
	4.3. Участие в экологической акции» Эколята-дошколята»	ст. воспитатель воспитаель	29.04	
5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**			
	5.1. Консультация: - «Одаренность. Как определить талант у вашего ребенка» - «Формирование инициативы и самостоятельности у дошкольников» - «Использование дидактических игр для активизации словаря дошкольников в домашних условиях» - «Читаем всей семьѐй: книжная полка дошкольника»	психолог воспитатели	01-30	
	5.2. Мастер-класс для родителей: «Научная игрушка дома: чудеса моделирования с дошкольником»	воспитатель	15.04	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. Подведение итогов по плану работы «Преемственность со школой» и планы на будущее	ст. воспитатель	19-23	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Выставка детских работ «Космические дали»	творческая группа	В теч мес	
	7.2. Выставка работ: «Птицы нашего края»			
	7.3. Участие в интернет конкурсах	воспитатели		
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Подготовка участков к летнему периоду	заведующий зам.зав. по АХЧ	01-30	
	8.2. Экологические субботники по очистке территории		01-30	
	8.3. Анализ работы по соблюдению техники безопасности		01-30	

МАЙ 2027

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Организация и проведение выпускных утренников	муз.рук.	21-25	
	1.2. Работа с документацией выпускников	ст. мед.	03-31	
	1.3. Работа в рамках изучения темы «Зеленая тропа» Запись видеообращений, раздача листовок Участие в субботниках, экологических акциях.	ст. воспитатель	10-31	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Педагогический совет № 5. Итоговый. 1. «О выполнении годовых задач учебного года»; 2. Открытый микрофон «Триумф года». Отчѐт о проведѐнной работе с детьми и родителями за учебный год (воспитатели и специалисты); 3. «О переходе на летний период»	заведующий ст. воспитатель творческая группа	27.05	
	2.2. Консультация: • «Социально-психологическое сопровождение семей в дошкольной образовательной организации» • Реализация полилингвальной модели поликультурного образования(из опыта работы) • Раздача наглядного материала «Организация двигательной активности летом».	воспитатели	В теч мес	
	2.3. Выведение результатов по проведенной работе с детьми по мониторингу и анализ данных результатов.	ст. воспитатель	10-14	
	2.4. Проведение открытой ОД	ст. воспитатель	03-21	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.2. Оперативный контроль • «Планирование и организация итоговых мероприятий» • «Соблюдение режима дня» • «Создание условий для физического развития детей дошкольного возраста» • «Организация дополнительных платных услуг» • «Оснащение группы материалом и оборудованием для реализации образовательной области - «Познавательное развитие» (ознакомление с миром природы).	ст. воспитатель	**В теч мес**	
	3.2. Контроль руководителя «Анализ деятельности коллектива по итогам года»	заведующий ст. воспитатель	10-31	
4.	**СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы «Победный май».	муз.рук	07.05	
	4.2. Экскурсия детей ст. группы в сквер им Маршала Г.Жукова, встреча с участниками СВО.		07.05	
	4.3. Физкультурный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященный Дню семьи		14.05	
	4.4. Добрые сказки. День славянской письменности и культуры (24.05)		24.05	

	4.5. Утренник «До свидания, детский сад!»		21-25	
5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**			
	5.1. Групповые родительские собрания «Организация жизни дошкольника в летний период»	ст. воспитатель воспитатели	10-25	
	5.2 Оформление наглядной информации в группах для родителей на тему «Прогулки летом».		03-07	
	5.2. Консультация: • «Эмоциональное благополучие ребенка: как сохранить гармонию» • «Что ждет первоклассника? Психологическая готовность к школе"» • «Адаптация после детского сада: сохраняем позитивный опыт» • «Летние каникулы: время для развития и восстановления)	воспит	14.05 21.05 28.05	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. Экскурсия в школу на «Последний звонок»	воспитатели		
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Выставка детского творчества «День Великой Победы» «Выстака моделей военной боевой техники»	творческая группа	01-08	
	7.2. Фото-выставка «До свидания детский сад»		17-21	
	7.3. Участие в творческих детских интернет - конкурсах	воспитатели	03-31	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Покраска металлического инвентаря на участках	заведующий зам.зав. по АХЧ	13-22	
	8.2. Подготовка песочниц (ремонт, замена песка)		13-22	
	8.3. Работа в цветниках, огороде		13-22	

ИЮНЬ 2027

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Организация всех видов деятельности на свежем воздухе	ст. воспитатель	01-26	
	1.2. Инструктаж по «Охране жизни и здоровья детей в летний период»	заведующий	01.06	
	Подготовка к празднованию 1 июня, «Дня города»	муз.рук.	01-06	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Разработка годового плана специалистами	специалисты	01-26	
	2.2. Работа по планированию годовой деятельности	заведующий ст. воспитатель	01-26	
	2.3. Консультации • «Взаимодействие с родителями в летний период» • «Безопасность в летний период» «Организация и проведение целевых прогулок в летний период»	воспитатели	10.06 17.06 24.06	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Оперативный контроль • Выполнение питьевого режима Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья детей	ст воспитатель	05.06 10-20	
	1.2. Контроль руководителя Организация деятельности коллектива в летний оздоровительный период	заведующий	17-27	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Мероприятие, посвященное Дню защиты детей. Рисунки на асфальте «Мир счастливого детства!»	муз. рук.	01.06	
	4.2. Празднование Дня города «Я люблю тебя, Уфа!»	муз. рук. воспитатели	11.06	
	4.3. Физический досуг «Сабантуй».	инструктор по ФИЗО	13.06	
	4.4. Разговоры о важном. 22 июня - День памяти и скорби.	муз. рук.	24.06	
	4.5.Тематические беседы: «Лето и безопасность», «На природе», «Здоровый образ жизни», «БДДТТ»	воспитатели	03-27	
5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**			
	4.1. Оформление информационного уголка для родителей на летний период.	ст. воспитатель	01-06	
	4.2. Консультации • «Безопасность ребенка в летний период» • «Воспитываем грамотного пешехода» - «Правила подбора одежды для детского сада в летний период»	воспитатели	19.06 20.06 27.06	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. Экскурсия в школу в летний лагерь. Совместные игры с первоклассниками.	воспитатели	18.06	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			

	7.1. Конкурс рисунков на асфальте «Веселое детство!»	ст. воспитатель, творч. группа	01.06	
	7.2. Тематическая выставка детского рисунка «Краски лета»		03-12	
	7.3. Выставка детского рисунка «Герои сказок А.С. Пушкина»		17-27	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Покраска малого оборудования	зав. ДОУ зам.зав.	03-27	
	8.2. Провести работу по подготовке к новому отопительному сезону		03-27	
	8.3. Косметические ремонты в группах		03-27	

ИЮЛЬ 2027

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Организация оздоровительных видов деятельности на свежем воздухе	ст. воспитатель	01-30	
	1.2. Оформление цветников, работа на огороде, благоустройство территории в соответствии с брендом	заведующий	01-30	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Работа по планированию годовой деятельности, подбор методической литературы. Внесение коррективов в образовательную программу	ст. воспитатель	01-30	
	2.2. Консультации • «Как сделать лето ребенка незабываемым: идеи и активности» • «Летняя зарядка: от игр к здоровью!» • «Летняя школа: познаем мир вместе с детьми на свежем воздухе» • «Секреты родителя: как помочь ребенку говорить чисто»	Воспит, специалисты	07.07 14.07 21.07 28.07	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Оперативный контроль • Содержание работы по укреплению здоровья детей • Выполнение режима дня Организация утреннего приема на улице	ст. воспитатель	01-10 20-24 27-31	
	1.3. Контроль руководителя Проверка готовности территории ДОУ к летнему периоду	заведующий	01-04	
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Творческая мастерская ко Дню семьи и верности	муз. рук.	07.07	
	4.2. Физический досуг «День водяного»	инструктор ФИЗО	14.07	
	4.3. Развлечение «Будь осторожен» (безопасное поведение в летний период)	воспитатель	28.07	
5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**			
	5.1 Оформление памяток и консультаций для родителей • «Рекомендации по организации летнего отдыха детей ДОУ» • «Безопасность на воде» • «Осторожно, открытое окно» «Пожарная безопасность»	воспит., ст.воспит., мед.сестра	09.07 16.07 23.07	
	5.2. Совместные экскурсии образовательного маршрута ДОУ	Воспитатели, инстр.по физ.культуре	01-31	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			

	6.1. Экскурсия в школу. Знакомство с кабинетами, территорией. Игры на спортплощадке	воспитатели	15.07	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Тематическая выставка, посвященная Дню российской почты (изготовление и украшение писем, старинные и современные конверты)	ст. воспитатель, твор. группа воспитатели	01-11	
	7.2. Выставка рисунков «Лето в движении!» Выставка рисунков «Я мечтаю быть в будущем..»		14-21	
	7.3. Участие в конкурсах различного уровня	воспитатели	01-31	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Плановые ремонтные работы по группам	зав. ДОУ зам.зав. АХЧ	01-31	
	8.2. Плановое приобретение инвентаря		01-31	

АВГУСТ 2027

№	Модули	Ответственный	Срок	Вып
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	1.1. Организация всех видов деятельности на свежем воздухе	ст. воспитатель	02-31	
	1.2. Оформление цветников, работа на огороде, благоустройство территории	заведующий	02-31	
	1.3. Педагогический совет №1. Вводный 1. Анализ работы в летний оздоровительный период; 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2027-2028 год; 3. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году»; 4. Утверждение расписания образовательной деятельности, графика утренней гимнастики физкультурной и музыкальной деятельности, режима дня, графиков работы специалистов. Инструктаж по ОЖИЗ	заведующий ст. воспитатель	25.08	
	1.4. Общее собрание работников № 1 • Ознакомление с результатами готовности ДОУ к новомуучебному году • Ознакомление коллектива с новыми годовыми задачами и планом работы на 2027-2028 уч. год Утверждение списка сотрудников на рабочих местах	Заведующий ст. воспитатель	25.08	
2.	**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	2.1. Подготовка к смотру по готовности к учебному году	ст. воспитатель	02-31	
	2.2. Разработка и утверждение режимов дня, сетки занятий нахолодный период года	ст. воспитатель	02.08	
	2.3. Пополнение методическойбазы, дидактического идемонстрационного материала	ст. воспитатель	02-31	
	1.4 Консультации • «Тренды и Инновации в ДО: Что важно знать педагогу в 2027-2028 учебном году"» • «Психологическая подготовка педагога к новому учебному году: Ресурсы и стратегии профессионального благополучия" • «Современные формы взаимодействия с родителями и • «Создание РППС, стимулирующей развитие дошкольника: Методы и приемы организации пространства"	Воспит, специалисты	05.08 12.08 19.08 26.08	
3.	**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
	3.1. Смотр конкурс. Готовность ДОУ к новому учебному году • Эстетика оформления групп • Наличие игрового материала с учетом возраста • Содержание предметно развивающей среды • Информационные стенды для родителей • Состояние документации	ст. воспитатель, заведующий	16-20	

	Соблюдение норм охраны труда			
4.	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**			
	4.1. Развлечение «День мыльных пузырей»	муз. рук.	05.08	
	4.2. Физкультурный праздник «Веселые старты»	инструктор ФИЗО	12.08	
	4.3. Развлечение-квест «В поисках сокровищ»	воспитатели	19.08	
	4.4. Викторина «Большая игра» «Профессии»	муз. рук.	26.08	
	4.5. Организация просмотров детских фильмов и мультфильмов, посвященных Дню российского кино	воспитатели	03-29	
	4.6. Добрые игры. 22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	воспитатели	19-23	
5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**			
	5.1 Консультации • «Всестороннее развитие ребенка в дошкольном возрасте": Физическое развитие (активные игры, зарядка, спорт). Интеллектуальное развитие (логические игры, чтение, ознакомление с окружающим миром). Социально-эмоциональное развитие (навыки общения, дружба, управление эмоциями). Творческое развитие (рисование, лепка, музыка, театр)» • «Готовим ребенка к школе: что важно знать родителям"» «Детские страхи: как помочь ребенку справиться"»	Воспит, специалисты	12.08 19.08 26.08	
	5.2. Совместные экскурсии, праздники, досуги	специалисты	03-29	
6.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**			
	6.1. Экскурсия в школу. Знакомство с кабинетами, территорией. Игры на спортплощадке	воспитатели	16.08	
7.	**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**			
	7.1. Смотр на лучшую подготовку группы к учебному году	ст. воспитатель воспитатели	05.08	
	7.2. Участие в конкурсах различного уровня	воспитатели	02-31	
8.	**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
	8.1. Плановые ремонтные работы. Ремонт входных групп, подъездов. Косметические ремонты в кабинетах.	зав. ДОУ зам.зав.	02-31	
	8.2. Обновление выносного материала, косметический ремонт инвентаря на участках		02-06	