

[illegible]

№ 45 одот «29» августа 2025г
Мусина Д.Р.

Уфа - 2025

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 301 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан (МАДОУ Детский сад № 301)**

Принято:

на заседании Педагогического
совета Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 301

« 29 »августа2025г.
Протокол № 1

Утверждено:

приказом заведующего
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад № 301

Мусина Д.Р.
№ 45 о/д от « 29 »августа2025г.

Согласовано:

на заседании Совета родителей
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад № 301

« 29 » августа 2025г.
Протокол№ 1

**Годовой план работы
на2025 -2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
	Цели, задачи	5
	Расстановка кадров	5
1.	Воспитательно-образовательная деятельность	8
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	Воспитательная работа	8
1.1.1.	Образовательная работа	8
1.1.2.	Образовательная работа	8
1.1.3.	Оздоровительная работа	9
1.1.4.	Спортивные мероприятия	10
1.1.5.	Музыкальные праздники и развлечения	11
1.1.6.	Выставки	11
1.1.7.	Конкурсы	12
1.1.8.	Акции	13
1.1.9.	План работы по ОБЖ	13
1.1.10	План преемственности ДООУ со школой	13
1.1.11	Сопровождение воспитанников- детей участников СВО	15
1.2	Работа с семьями воспитанников	15
1.2.1	Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДООУ.	15
1.2.2	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности	17
1.2.3.	Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической работы с воспитанниками	17
1.2.4.	Совместное творчество педагогов, детей и родителей	18
1.2.5.	Совместные массовые мероприятия	18
1.2.6.	Работа с семьями, требующими особого внимания	19
1.2.7.	Повышение компетентности в вопросах образования, воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников	20
1.2.8.	Общие родительские собрания	22
1.2.9.	Групповые родительские собрания	22
2	Административная и методическая деятельность	23
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	23
2.1.2	Консультации для педагогических работников	25
2.1.3	Мастер-классы. Практикумы. Семинары-практикумы	27
2.1.4	Тренинги. Анкетирование	28
2.1.5	Конкурсы	28
2.1.6.	Открытый показ образовательной деятельности	29
2.1.7.	Педагогические советы.	29
2.1.8.	План-график МПс	31
2.1.9	План работы ППк	33
2.2.	Нормотворчество	35
2.2.1	Разработка локальных и распорядительных актов	35
2.2.2	Обновление локальных актов	35
2.3.	Работа с кадрами	36

2.3.1.	Повышение квалификации	36
2.3.2.	Аттестация педагогических кадров	37
2.3.3.	Инновационная деятельность ДОО	37
2.3.4	Производственные собрания	38
2.3.5	План работы с молодыми педагогами	39
2.3.6	Работа с узкими специалистами	39
2.4.	Контроль и оценка деятельности	40
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	40
2.4.2	Контроль и оценка деятельности по направлениям	42
2.4.3	Внутренняя система оценки качества образования	43
2.4.4	Мероприятия по взаимодействию ДОО с социальными партнерами	44
3	Хозяйственная деятельность и безопасность	44
3.1	Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность	44
3.2	Организационные мероприятия. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	45

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1 Циклограмма контрольной деятельности
 Приложение №2 План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОО
 Приложение №3 План работы методического кабинета
 Приложение №4 Календарно-тематическое планирование
 Приложение №5 Годовой план работы музыкального руководителя Горбуновой И.В.
 Приложение №6 Годовой план работы педагога – психолога Чухниной И.А.
 Приложение №7 Годовой план работы учителя - логопеда Хамитовой Г.Ф.
 Приложение №8 Годовой план работы ИФК Багишевой Г.Т.

Пояснительная записка

Годовой план составлен в соответствии с:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.№ 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023);
- Федеральный закон от 24.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО);
- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально-техническую базу МАДОУ № 301 в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, Федеральной

образовательной программы (далее – ФОП ДО);

- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий в реализации ООП ДО, АООП ДО активизировать работу по развитию речи, психологического и логопедического сопровождения детей из «группы риска», с выявленными нарушениями, через координацию всех субъектов педагогического процесса;

- продолжить работу по созданию дополнительного образования в детском саду;

- обеспечить постоянный рост профессиональной компетентности

педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».

Цель и годовые задачи МАДОУ Детский сад № 301 на 2025-2026 учебный год

В соответствии с полученными в результате анализа организации работу МАДОУ Детский сад № 301 данными, в целях создания условий для психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации, индивидуализации и полноценного развития личности детей, коллектив МАДОУ Детский сад № 301 определил:

Цель: Создание воспитательно-образовательных условий в ДОУ, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности; повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий.

Основные задачи работы:

1. Создавать условия для активизации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, через внедрение в практику эффективных технологий и методик математического образования детей дошкольного возраста.
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников, используя разнообразные формы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Продолжать внедрять эффективные здоровьесберегающие технологии в коррекционно-развивающую деятельность групп компенсирующей направленности (ТНР, ЗПР, РАС).
4. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров через создание эффективной системы методического и консультативного сопровождения.

Расстановка кадров
РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 301 НА 2025-2026 У.Г.

№	группа	ФИО воспитателя	Квалификационная категория
1	Группа раннего возраста №1 «КРОХА» (1,6-2 года)	Кульбарисова Саида Магрифатовна	Первая
		-	
2	Группа раннего № 2 «КОЛОКОЛЬЧИК» (с 2 до 3 лет)	Зиянгирова Фэния Лутфулловна	Высшая
		-	
3	Вторая младшая группа № 10 «НЕПОСЕДЫ» (с 3 до 4 лет)	Муфазалова Лариса Ринатовна	Высшая
		Тухватуллина Элина Раилевна	Соответствие должности
4	Группа № 4 (компенсирующей направленности для детей с РАС) ()	-	-
		-	-
5	Средняя группа № 6 «ПОЧЕМУЧКИ» (с 4 до 5 лет)	Минязова Надежда Равилевна	Высшая
		-	
6	Старшая группа № 11 «СОЛНЫШКО» (с 5 до 6 лет)	Булатова Светлана Николаевна	Высшая
		Зинатуллина Елена Николаевна	Высшая
7	Старшая группа № 7 «РЯБИНУШКА» (с 5 до 6 лет)	Макарова Людмила Андреевна	Соответствие должности
		Сафонова Надежда Александровна	Высшая

8	Старшая группа № 5 (компенсирующей направленности для детей с ТНР) «ЗВЕЗДОЧКА» (с 5 до 6 лет)	Митрошина Вероника Бердгардовна	Высшая
		Исхакова Альбина Ильдусовна	Высшая
9	Подготовительная к школе группа № 9 (компенсирующей направленности для детей с ТНР) «КАПЕЛЬКА» (с 6 до 7 лет)	Миргаязова Оксана Алексеевна	Высшая
		Кузовкина Екатерина Олеговна	БК
10	Подготовительная группа № 8 «РОМАШКА» (с 6 до 7 лет)	Тухватуллина Ляйсан Фанилевна	Высшая
		Лукманова Эльвира Николаевна	Первая
11	Разновозрастная группа № 3 (компенсирующей направленности для детей с ЗПР) «УЛЫБКА» (с 4 до 7 лет)	Привалова Екатерина Вадимовна	Высшая
		-	
УЗКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ			
	ФИО	должность	категория
1	Голосова Светлана Павловна	старший воспитатель	Высшая
2	Хамитова Гульнара Фаритовна	учитель-логопед	Высшая
3	Багишева Гульшат Тахваловна	инструктор по физической культуре	Высшая
4	Чухнина Ирина Александровна	педагог-психолог	Высшая
5	Горбунова Ирина Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшая
6			

1. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	Срок	Ответственный
1.1.1. Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	сентябрь октябрь	старший воспитатель
Организация взаимодействия участников Образовательных отношений в системе нравственного, духовного и патриотического воспитания	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Участие в районных и городских методических объединениях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Разработать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОПДО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев (в том числе мини-музей ДОУ), Памятников истории культуры, в т. ч. совместно с родителями воспитанников	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
1.1.2. Образовательная работа		
По необходимости, корректировка ОП и АОП детского сада на основе ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО	август	Заведующий старший воспитатель
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	сентябрь-декабрь	старший воспитатель,

Пополнение мини-музея ДООУ с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	ноябрь-март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснащение групп и кабинетов дидактическими и наглядных материалами для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели, специалисты
Разработка /корректировка дополнительных образовательные программы, зачисление детей на дополнительные программы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организовать участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели специалисты
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели специалисты
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам организации образовательного процесса, информация на сайте ДООУ	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.1.3. Оздоровительная работа		
Обеспечить соблюдение требований СанПиН по организации образовательной деятельности, направленной на физическое развитие дошкольников	в течение года	старший воспитатель ИФК воспитатели

Организация образовательной деятельности, направленной на физическое развитие дошкольников	в течение года	старший воспитатель ИФК воспитатели
Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности	в течение года	старший воспитатель ИФК воспитатели
Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков детей с учётом их индивидуальных особенностей, развитие физических качеств	в течение года	старший воспитатель ИФК Воспитатели
Организация профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию	в течение года	старший воспитатель ИФК воспитатели
Организация оздоровительного отдыха (каникулы, Неделя здоровья)	февраль	старший воспитатель ИФК воспитатели
Организация летней-оздоровительной работы	июнь-август	Инструктор по физической культуре
Коррекционно-педагогическая работа с детьми.	в течение года	старший воспитатель специалисты ДОУ
Обеспечение воспитанников полноценным питанием.	в течение года	заведующий
Использование психологических и психопрофилактических средств и методов в работе с детьми	в течение года	педагог-психолог
Создание оздоровительной предметной среды и жизненного пространства в ДОУ (спортивный зал, центры двигательной активности, спортивная площадка, медицинский блок, кабинеты специалистов)	в течение года	Заведующий. старший воспитатель
1.1.4. Спортивные мероприятия		
Спортивное развлечение «Зарница»	октябрь	ИФК, воспитатели
Спортивный досуг «Богатыри России»	ноябрь	ИФК, воспитатели

Спортивное развлечение «Пожарные учения»		ИФК, воспитатели
Спортивное развлечение «Зимние игры»	январь	ИФК, воспитатели
Спортивно-музыкальный праздник «Хочется мальчишкам в армии служить» (с участием пап)	февраль	ИФК, воспитатели
Спортивное развлечение «Космические дали»	апрель	ИФК, воспитатели
1.1.5. Музыкальные праздники и развлечения		
Развлечение «День Знаний».	сентябрь	Музыкальные руководители специалисты
Осенняя ярмарка «Что нам осень принесла»	сентябрь	Старший воспитатель специалисты
Фольклорный праздник «Осенины– осени именины» (на воздухе)	октябрь	Музыкальные руководители.
Музыкальная видео-открытка для бабушек и дедушек	1 октября	воспитатели
Развлечение. День народного единства. «Пока мы едины - мы непобедимы»	ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Праздник «Мамочка любимая»	март	Музыкальные руководители, воспитатели
Музыкально-физкультурное развлечение «Масленицу встречаем– зимушку провожаем»	март	Музыкальные руководители, воспитатели
Мини-фестиваль «Театральный калейдоскоп» (каникулы)	апрель	Музыкальные руководители, воспитатели
Праздничное мероприятие «Победный май».	май	Музыкальные руководители, воспитатели

Выпускной бал	май	Музыкальные руководители, воспитатели
1.1.6. Выставки		
Осень на опушке краски разводила» (рисунки, коллажи, фотовыставки)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков, буклетов по безопасности дорожного движения	октябрь	
«Семь чудес Башкортостана» (рисунки, коллажи, фотовыставки)	ноябрь	
«Волшебный Новый год» (рисунки, поделки, фотовыставки)	декабрь	
«Чтоб здоровыми нам быть, надо зимний спорт любить» (рисунки, поделки, фотовыставки)	январь	
«Защитником быть-Родине служить» (рисунки)	февраль	
Мамочкины руки не простые, мамочкины руки - золотые (поделки, фотовыставка)	март	
«Космические дали» (рисунки)	апрель	
«Этот славный День Победы ...» (поделки, рисунки, коллажи)	май	
«Мир глазами детей» (поделки, рисунки, коллажи)	июнь	
Я рисую - море, голубые дали» (рисунки, поделки, фотовыставки)	июль-август	
1.1.7. Конкурсы.		
Конкурс на лучшую открытку «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс чтецов «Мы стихи подарим маме!»	27 ноября	Узкие

Математический интеллектуальный конкурс «Умники и умницы» (старший дошкольный возраст)	октябрь	специалисты
«Весенний маскарад». Конкурс масок-ободков, в рамках фестиваля «Театральный калейдоскоп»	март	
Смотр-конкурс макетов и лепбуков посвященной Дню космонавтики «Поехали!»	апрель	
Конкурсы муниципальные, всероссийские.		
Районный конкурс детского музыкального творчества «Ретро-шлягер»	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, учителя-логопеды, ИФК, воспитатели
Районный конкурс детского музыкального творчества «Осенний калейдоскоп»	октябрь ноябрь	
Районный танцевальный конкурс «Хрустальный башмачок»	декабрь	
Районный конкурс детского творчества «Веснушки»	март-апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители, учителя-логопеды, ИФК, воспитатели
Районный фестиваль детского творчества «Победный май»	май	
Районный дистанционный конкурс чтецов «Разноцветные странички»	октябрь-ноябрь	
Конкурсы АНО Центра развития в сфере образования «Академия детства»	в течение года	
Районный/Городской конкурс «Снежный городок»	январь-февраль	
1.1.8. Акции		
Открытка ко Дню пожилого человека	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
«Сдай макулатуру, спаси дерево»	октябрь	Воспитатели совместно с детьми
«Кормушки для птиц»	ноябрь	Воспитатели, родители
Экологическая акция «С каждого по зернышку» -сбор корма для птиц»	декабрь	Воспитатели, родители
Благотворительные акции для детей – сирот и инвалидов и инвалидов: «Мыльный бум», «Коробка храбрости» «Апельсиновый фреш»	в течение года	Воспитатели, родители
Будь здоров без докторов	февраль /1 неделя	ИФК, воспитатели
«Открытка Защитнику Отечества» для бойцов СВО	февраль	Воспитатели
«Окна Победы»	май	Воспитатели

1.1.9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Приложение к годовому плану № 1.	
2.	Мероприятия по пожарной безопасности		
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период		

1.1.10. План преемственности ДОУ со школой

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа		
Адаптация выпускников ОУ к школе (анализ)	сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол по вопросам преемственности (ФГОС)	ноябрь	Старший воспитатель
Знакомство воспитателей с требованиями программы обучения и воспитания в 1 классе в соответствии с ФГОС	декабрь	Старший воспитатель
Проведение с детьми бесед о школе, о работе учителя с использованием иллюстраций	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Экскурсии детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство с физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой.	ноябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение сюжетно-ролевой игры «Школа»	в течение года	Воспитатели, специалисты
Выставка книг о школе	январь	Воспитатели, специалисты
Чтение художественной литературы, стихов о школе.	в течение года	Воспитатели
Рисование на тему: «Чем я буду заниматься в школе»	в течение года	Воспитатели

Оформление уголка будущего школьника: дошкольные азбуки, ручки, тетрадки, карандаши, наборы цифр, доска, мелки, развивающие игры, глобус.	сентябрь	Воспитатели
Диагностика детей по разделам программы ОУ, школьная зрелость, мотивационная готовность, физическая подготовленность – согласно модели выпускника ОУ.	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выставка рисунков на школьную тематику	март	Воспитатели, старший воспитатель
«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Проведение собрания в подготовительных группах с участием учителей начальных классов, заместителя директора по начальному образованию	апрель	старший воспитатель
Знакомство родителей с результатами диагностики готовности детей к школе.	апрель	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации специалистов	в течение года	Специалисты, старший воспитатель
Организация папок-передвижек для родителей в приемной группы: Что должен знать и уметь первоклассник? Как развивать мелкую моторику? Особенности общения с гиперактивным ребенком, Как развивать внимание детей?	октябрь декабрь февраль апрель	Воспитатели подготовительных групп, узкие специалисты
Анкетирование: «Готов ли Ваш ребенок к школе».	февраль	Воспитатели, старший воспитатель
Консультация медицинской сестры для родителей старших дошкольников «Профилактика нарушения осанки в дошкольном возрасте»	февраль	Медицинская сестра, ИФК
Оформление стенда в ОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.11. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных	октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и

видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО		специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести сбор: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательств о или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	сентябрь	педагог-психолог воспитатели
Привлечь родителей к участию в экологических акциях, субботниках по благоустройству территории	октябрь, апрель, декабрь, январь, февраль	Заведующий, старший воспитатель. воспитатели
Совместное творчество по изготовлению атрибутов и костюмов к праздникам	сентябрь- август	старший воспитатель
Участие родителей в организации развивающей предметно- пространственной среды ДООУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	сентябрь-август	заведующий
Открытые показы совместной образовательной деятельности с детьми, кружковой работы.	апрель, май	воспитатели, специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, педагогическая поддержка детей и родителей	сентябрь	старший воспитатель

Привлечение родителей к участию в общесадовских районных, городских конкурсах, выставках и акциях	в течение года	заведующий старший воспитатель
Привлечение родителей к созданию «Снежных городков» на игровых площадках	декабрь	старший воспитатель
Опрос – анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе	май	старший воспитатель
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1раза в месяц	старший воспитатель
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Старший воспитатель, педагог- психолог
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (<i>посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.</i>)	в течение года (<i>при наличии заявок</i>)	Медицинская сестра
1.2.2. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте, страниц ДОУ в WKи на информационных стендах детского сада.	в течение года	Старший воспитатель
1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший

Организовать совместные экскурсии выходного дня (музеи города, парки)	октябрь	воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты
Привлечь родителей к участию в благотворительных акциях для детей сирот и инвалидов	в течение года	
Привлечь родителей к сбору помощи бойцам СВО	в течение года	
1.2.4. Совместное творчество педагогов, детей и родителей в соответствии с календарными и памятными датами		
«Осень на опушке краски разводила» (рисунки, коллажи, фотовыставки)	сентябрь - октябрь	старший воспитатель воспитатели групп, узкие специалисты
«Семь чудес Башкортостана» (рисунки, коллажи, фотовыставки)	октябрь	
Сэл-фи с папой (фотовыставка)	октябрь	
«Волшебный Новый год» (рисунки, поделки, фотовыставки)	декабрь	
«Чтоб здоровыми нам быть, надо зимний спорт любить» (рисунки, поделки, фотовыставки)	Январь	
«Защитником быть-Родине служить» (рисунки, фотоколлаж)	февраль	
Мамочкины руки не простые, мамочкины руки - золотые (поделки, фотовыставка)	март	
«Весенний маскарад». Конкурс масок-ободков, в рамках фестиваля «Театральный калейдоскоп»	март (каникулы)	
Смотр-конкурс макетов и лепбуков, посвященный Дню космонавтики «Поехали!»	апрель	

«Этот славный День Победы ...» (поделки, рисунки, коллажи)	май	
«Мир глазами детей» (поделки, рисунки, коллажи)	июнь	
«Я рисую море, голубые дали» (рисунки, поделки, фотовыставки)	июль- август	
1.2.5. Совместные массовые мероприятия с воспитанниками		
Видео поздравление К Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Старший воспитатель, Воспитатели групп
«Осенняя ярмарка»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты ДОУ
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России (с участием пап)	накануне 19 октября	инструктор по физической культуре
Конкурс чтецов , посвященный Дню матери	накануне 27-28 ноября	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Привлечь родителей к участию в новогодних утренниках	С 23 по 28 декабря	музыкальный руководитель
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа–защитник Отечества» с участием пап	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре

Участие родителей в празднике, посвященном Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
1.2.6. Работа с семьями, требующими особого внимания		
Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
организация учета и формирование реестра семей, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
оформление информационного уголка для родителей с контактной информацией социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
организация совместной деятельности с родителями воспитанников: консультации, Дни здоровья, творческие мастерские, досуги и праздники	в течение года	Старший воспитатель
консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи просветительская работа на сайте ДОО	в течение года	Старший воспитатель
просветительская работа на сайте ДОО	в течение года	Старший воспитатель
организация совместной деятельности с родителями воспитанников: консультации, Дни здоровья, творческие мастерские, досуги и праздники	в течение года	Старший воспитатель
1.2.7. Повышение компетентности в вопросах образования, воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультации «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Старший воспитатель

Консультация «Здоровые дети-в здоровой семье»		ИФК
Папка-передвижка «Музыкальные инструменты Своими руками»		Музыкальные руководители
Папка - передвижка для родителей младших группы «Если ребенок не хочет ходить в детский сад»		Педагог-психолог
Видео-консультация «Развивающие игры и их место в семейном досуге. Возможности развития детского воображения в повседневных видах детской деятельности (ЗПР)		Учитель-дефектолог
Разработка и распространение среди родителей буклетов профилактического содержания «Домашние животные в жизни ребёнка»	октябрь	Воспитатели
Консультация «Взаимодействие родителей и логопеда в коррекции звукопроизношения у детей		Учитель-логопед
Видео-консультация «Профилактика плоскостопия»		ИФК
Консультация «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»		ИФК
Консультация «Ласковое воспитание» (группа для детей ЗПР)		Педагог-психолог
Папка - передвижка для родителей средней группы«Сверх подвижный ребенок»	ноябрь	Педагог-психолог
Консультация «Профилактика детских неврозов. Зарядка позитивного мышления «Именно сегодня»(группы для детей с ЗПР)		Учитель-дефектолог
Консультация Развиваем фонематический слух, как условие подготовки к обучению грамоте		Учитель - логопед

Папка-передвижка «Как общаться с ребенком?» (группа для детей ЗПР)	декабрь	Педагог-психолог
Папка-передвижка «Новый год – праздник семейный»		Музыкальные руководители
Видео мастер-класс «Зимние забавы и игры зимой»	январь	Воспитатели
Консультация «Выбираем вид спорта для ребёнка»		ИФК
Памятка. «Нарушение речи. Причины и ранняя коррекция» Консультация «Для чего нужна артикуляционная гимнастика»		Учитель-логопед
Папка-передвижка «Воспитание сказкой или сказочное воспитание» (группа для детей с ЗПР)	март	Педагог-психолог
Папка - передвижка для родителей подготовительной группы «Психологическая готовность ребенка к школе»		Педагог-психолог
Папка-передвижка «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»		Музыкальные руководители
Консультация «Как подготовить руку к письму» Консультация «Учимся , играя . Система упражнений по обучению детей чтению»		Учитель-логопед
Консультация «Советы родителям по слуховому восприятию»		Учитель-логопед
Друзья наших детей: как родители могут помочь ребенку найти друзей и подруг (группы для детей с ЗПР)	апрель	Учитель- дефектолог
Видео-консультация «Причина и профилактика нарушений осанки»		ИФК

Видео-мастер класс «Поиграем с детьми летом»	май	Воспитатели
Консультация «Советы родителям по слуховому восприятию» Консультация «Готов ли ребенок к школе»		Учитель-логопед
1.2.8. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Итоги работы за 2025-2026 учебный год. Организация работы в летний период	май	Заведующий, старший воспитатель
1.2.9. Групповые родительские собрания		
Ранний возраст 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад (Возрастные особенности. Задачи на год.). Безопасность детей на дороге - ответственность родителей. 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи». Летний оздоровительный период	сентябрь декабрь май	Воспитатели, специалисты ДОУ
Младшие группы 1. Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. Дорожная безопасность. 2. Режим дня – дома и в детском саду. Безопасный Новый год 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год. Летний оздоровительный период.	сентябрь декабрь май	Воспитатели, специалисты ДОУ
Средние группы 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. Учим ПДД. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.	сентябрь декабрь	Воспитатели, специалисты ДОУ

Безопасный Новый год. 3.«Наши успехи». Итоги работы за год. Летний оздоровительный период.	май	
Старшие группы 1. Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» Внимание! Дорога! 2. «Знаете ли вы своего ребенка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми). Безопасный Новый год 3. Итоги работы за год. Летний оздоровительный период	сентябрь декабрь май	Воспитатели, специалисты ДОУ
Подготовительные к школе группы 1.Задачи воспитания и образования детей в подготовительной группе». Внимание. Дорога! 2.Встреча с учителем 1-го класса. Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь. 3. Составляющие психологической готовности к школе»	сентябрь январь май	Воспитатели, специалисты ДОУ

2. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность		
Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса;наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста	в течение года	Старший воспитатель
Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МАДОУ.	в течение года	Старший воспитатель Музыкальные руководители ИФК
Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2025-2026 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и	сентябрь	Старший воспитатель

требованиями СанПиН.		
Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО,	сентябрь	Старший воспитатель
Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	в течение года	Старший воспитатель
Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	в течение года	Старший воспитатель
Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	август - сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	в течении года	Старший воспитатель
Утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	сентябрь	Заведующий
Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию (ФЭМП) с целью пополнения и обогащения РППС в группах) Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: букроссинг (обмен книг), говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др	октябрь	Старший воспитатель
Профессиональный творческий конкурс «Профессия талантов»	ноябрь	Старший воспитатель
Организация работы официального сайта ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель
Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	в течение года	Старший воспитатель
Методическое сопровождение подготовки педагогов в течение к участию в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
Составление отчета по самообследованию	февраль-март	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка аналитического отчета по результатам года	в течение года	Старший воспитатель
Разработка образовательных программ Учреждения	в течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогами ДОУ по запросам	в течение года	старший воспитатель

Проведение смотра готовности МАДОУ Детский сад № 301 к новому учебному году.	август сентябрь	заведующий
Проведение смотра готовности МАДОУ к летнему оздоровительному периоду	май	заведующий
Организация методического сопровождения прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2025 – 2026 учебном году. Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации.	в течение года	Старший воспитатель
Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов (см. Приложение 3)	в течение года	Старший воспитатель
Создание условий для организации работы: Кабинета педагога - психолога Логопедического кабинета Кабинета учителя - дефектолога	в течение года	старший воспитатель специалисты

2.1.2. Консультация для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Методичка «Методика проведения занятия с дошкольниками по ФЭМП» Познавательное развитие детей по ФОПДО. Карточки для консультации с педагогами. Консультация «Принципы формирования РППС в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования». Консультация «Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма» Консультация «ФЭМП в интеграции с различными видами детской деятельности»	октябрь сентябрь февраль ноябрь	Старший воспитатель
Консультация «Использование развивающих и подвижных игр, как средство профилактики и коррекции детей с ЗПР в процессе физического воспитания.» Консультация «Методика проведения физкультурных занятий на прогулке» Консультация Особенности развития движений у детей 7-го года жизни.	октябрь сентябрь октябрь	ИФК

Консультация «Роль воспитателя на физкультурных занятиях Консультация Планирование и организация спортивных игр на прогулке	ноябрь февраль	
Консультация «Роль музыкально-ритмической деятельности для детей с ОВЗ.» Консультация«Роль воспитателя на музыкальном занятии» Консультация Интеграция музыки и математики в формировании элементарных математических представлений» Консультация «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике». Консультация «Музыка в режимных моментах и в образовательной деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь сентябрь октябрь декабрь март	Музыкальный руководитель
Консультация «Подвижные и сюжетно-ролевые игры для автоматизации звуков Консультация « Как играть с буквами» Консультация «Звуковые кроссворды» Консультация «Познавательное-речевое развитие ребенка в детском саду Консультация «Обогащение словаря детей»	октябрь декабрь февраль апрель май	Учитель-логопед
Консультация «Современные образовательные технологии для детей раннего возраста»	март	Воспитатель группы раннего возраста
Консультация «Использование продуктов детской деятельности в оформлении группы	ноябрь	Воспитатель старшей группы
Практическая консультация для педагогов «Блоки Дьенеша для младших дошкольников»	декабрь	Воспитатель младшей группы

Консультация Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	октябрь	Медицинский работник
Памятка для воспитателей «Один ребёнок расплакался, остальные заревели вслед за ним: что делать»	сентябрь	Педагог-психолог
Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов»	октябрь	
Консультация «Разный темперамент- разные дети»	ноябрь	
Консультация «Как правильно реагировать на истерики и капризы детей» (для группы детей с ЗПР)	март	
Консультация«Воровство в дошкольном возрасте»	апрель	
2.1.3. Мастер-классы. Практикумы. Семинары-практикумы.		
Мастер-класс «Развитие мелкой моторики пальцев рук у детей с использованием нестандартного оборудования и народного фольклора»	ноябрь	Учитель-логопед
Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»	декабрь	воспитатели
Семинар-практикум «Геокешинг - как средство повышения двигательной активности дошкольников».	октябрь	ИФК
Семинар «Логопедическое ассорти» . Помощь воспитателям в организации коррекционной работы по речевому развитию	октябрь	Учитель-логопед
2.1.4. Тренинги для педагогических работников. Анкетирование.		
Тренинг личностного и профессионального роста с молодыми педагогами «Успешный педагог – развитый ребенок».	ноябрь	Педагоги-психологи
Анкетирование «Эмоциональное выгорание педагогов» (Чухнина И.А)	апрель	

Тренинг «Полюби себя»	февраль	
Практический семинар для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» (Чухнина И.А)	апрель	
Психологическая акция для педагогов «Почта комплиментов» (Чухнина И.А.)	март	
2.1.5. Конкурсы для педагогов		
Смотры-конкурсы: 1 Оформление развивающей предметно – пространственной среды группы: Цель: моделирование комфортной РППС - «Центр логики и математики» - Творческий конкурс «Дидактические игры и пособия по ФЭМП» - «Самый информативный уголок для родителей». «Мы партнеры» «Чистюля» - лучшая группа по санитарно – гигиеническим показателям. «У осени в гостях» - лучшее оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Осень». «Новогодняя сказка» - лучшее оформление группы к сезону «Зима» и празднованию Нового года. «В гости к весне» - оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Весна». Смотр -конкурс «Зимних площадок» Смотр-конкурс «На лучшее оформление клумбы»	октябрь ноябрь февраль апрель сентябрь декабрь март январь май	Старший воспитатель воспитатели
2.1.6. Открытый показ совместной образовательной деятельности		
Просмотр занятий и иных форм работы по ФЭМП в рамках месячника математических мини-проектов«Занимательная математика».	октябрь	Старший воспитатель
Просмотр итоговых занятий (средние, старшие, подготовительные группы).	апрель	Старший воспитатель
Просмотр различных форм работы с родителями	февраль	Старший воспитатель

2.1.7. Педагогические советы

Педагогический совет № 1 Установочный Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2025-2026у.г.). 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 г. 3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2025-2026г. 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2025-2026 уч. год. 4. Обсуждение и принятие изменённых локальных актов. 5. Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в ДОУ. 6. Утверждение иной необходимой документации.	август	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели
Педагогический совет № 2 Использование современных форм организации работы по ФЭМП в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП Цель: повышение профессиональных компетенций педагогов в комплексном решении задач по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста. Подготовка Тематический контроль: «Создание условий для организации работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников». Смотр: «Лучший центр логики и математики» Конкурс: «Дидактические игры и пособия по ФЭМП» Мастер-класс «Использование логических игр для развития математических способностей детей» Консультация «Математические сказки в познавательном развитии дошкольников» Месячник математических мини-проектов «Занимательная математика».	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели

Педагогический совет № 3 Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов ДОО в области применения современных технологий взаимодействия педагога с родителями (законными представителями). Задачи – обновить и актуализировать знания педагогов в вопросах патриотического воспитания дошкольников; – проанализировать взаимосвязь педагогов и родителей (законных представителей), наметить пути совершенствования в данном направлении; – систематизировать знания педагогов об особенностях работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка : Тематический контроль «Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах патриотического воспитания». Консультация «Нетрадиционные формы работы с родителями (законными представителями): «Организация маршрута «выходного дня». Аукцион методических находок «Open Space Technology (технологии открытого пространства) и квилт-встречи патриотической направленности» Конкурс «Самый информативный уголок для родителей» Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	февраль	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели
Педагогический совет № 4 Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный 2. Отчеты воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ в 2025-2026 у.г.	май	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели

График плановых медико-педагогических совещаний
МАДОУ Детский сад № 301
на 2025 – 2026 уч. год.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Совещание № 1			
1.1	Состояние воспитательно - образовательной работы в 1 мл. группе	26 ноября	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели Медсестра
1.2	Динамика нервно - психического развития детей (<i>по картам нервно - психического развития детей</i>)		
1.3	Состояние заболеваемости детей		
1.4	Адаптация детей (<i>прогноз адаптации, течение адаптации</i>)		
1.5	Намеченные мероприятия		
Совещание № 2			
1.1	Оздоровительная работа в ДОУ (<i>закаливающие процедуры, режим питания, витаминная терапия, мед. осмотр детей</i>)	28 февраля	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели Медсестра
1.2	Динамика нервно - психического развития детей (<i>по картам нервно - психического развития детей</i>)		
1.3	Намеченные мероприятия		
Совещание № 3			
1.1	Анализ актов санитарно – гигиенического режима - анализ актов рациона питания - анализ плана физкультурно-оздоровительной работы - отчет по заболеваемости детей (<i>процент детей с хроническими заболеваниями</i>)	30 мая	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели Медсестра
1.2	Динамика нервно - психического развития детей (<i>по картам нервно - психического развития детей</i>)		
1.3	Анализ воспитательно – образовательной работы в 1 мл. группе		
1.4	Намеченные мероприятия		

2.8. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Утверждение состава ППК детского сада	сентябрь	Заведующий ДОУ
Заседания ППК: №1 1. Утверждение совета ППК. 2. Ознакомление с изменениями в локальных актах. 3. Распределение обязанностей между членами ППК. 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом. 5. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. 6. Разработка планов мероприятий психолого-педагогического сопровождения детей группы риска. 7. Утверждение кандидатур воспитанников на ПМПК. 8. Утверждение структуры ФАОП по результатам мониторинга (на детей, имеющих статус ОВЗ). 9. Индивидуальные карты развития детей. 10. Утверждение плана работы ППК на год.	сентябрь	Члены ППК, воспитатели.
Заседание № 2 1. Анализ работы ППК за полугодие. Отслеживание динамики развития детей: - по реализации АОП; - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости. 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.	январь	Члены ППК, воспитатели.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Документация по организации платных услуг	в течение года	Заведующий
Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления)	в течение года	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность	в течение года	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы	в течение года	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении	в течение года	Заведующий
Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения	в течение года	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о ВСОКО и документы по педагогической диагностики	ФОПДО п. 16	сентябрь	Старший воспитатель
Программы психолого-педагогического сопровождения дошкольников	ФОПДО п.	сентябрь	Педагог-психолог

Положение об оплате труда	Индексация окладов (по необходимости)	октябрь	заведующий
---------------------------	--	---------	------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель
Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
Посещение педагогами методических объединений района, города	в течение года	Старший воспитатель
Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; - Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года май	Старший воспитатель
Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Старший воспитатель

2.3.2. Аттестация педагогических кадров

Ф.И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата аттестации
Тухватуллина Э.Р.	воспитатель	сентябрь	2025
Кузовкина Е.В.	воспитатель	октябрь	
Кульбарисова С.М	воспитатель	сентябрь	
			2026

2.3.3. Инновационная деятельность ДОУ

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - «говорящая стена», «думающая стена»; - технологии, направленные на поддержку детской инициативы; - технология «живые письма»; - технология «ожившие сказки»; - технология «клубный час» - новые формы сотрудничества с родителями.	в течение года	Старший воспитатель
Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Старший воспитатель
Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель
Подведение итогов деятельности ДОУ	май	Старший воспитатель

по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.		
---	--	--

2.3.4. Производственные собрания

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год». План: 1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2025-2026 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп. 4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 уч. год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, антикоррупции.	август	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медицинский работник.
Тема: «Отчетное собрание» План: 1) Итоги работы за год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3) Утверждение графика работы персонала. 4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.	май	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медицинский работник.

Внеплановые (по мере необходимости)

2.3.5. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

План работы с молодыми педагогами

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Ведение документации педагогов, музыкальных руководителей: рабочая программа по музыке, КТП.	сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.

Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.		
Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	сентябрь	Старший воспитатель.
Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	сентябрь, в течение года	Старший воспитатель.
Требования к музыкальному занятию, занятию по ОБ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	октябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий.	ноябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	январь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	февраль	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Подготовка и проведение календарных праздников.	март	Старший воспитатель.
Проведение творческого фестиваля «Радуга талантов» Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	апрель	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	май	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.

2.3.6. Работа с узкими специалистами

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Подготовка АОП, с учетом ФГОС ДОУ и ФОП ДО по нозологиям (ТНР, ЗПР, РАС), ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при	июнь- август	Учителя-логопеды Учителя-дефектологи Педагоги-психологи Старший воспитатель

необходимости).		
Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке, изучению алтайского языка. Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога.	июнь, август	Учителя-логопеды Учителя-дефектологи Педагоги-психологи Старший воспитатель Музыкальные руководители ИФК
Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.	август-сентябрь	Старший воспитатель
Работа в ППК.	регулярно	Специалисты
Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ	по запросу	Специалисты
Проведение психолого-педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению.	ноябрь, май	Специалисты
Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты
Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты

2.4. Контроль и оценка деятельности ДОУ

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Разработка перспективного графика проведения контроля на 2025-2026 учебный год.	в течение года	Старший воспитатель
Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых	в течение года	Заведующий

документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.		
Планирование деятельности управленческого состава ДОУ по контролю на 2025 – 2026 уч. год (по функциональным обязанностям): Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ.	в течение года	Зав. детским садом Зам. зав. детским садом Зам. зав. по АХЧ
Планирование контроля на 2025 -2026 учебный год (по видам): • Итоговый: выполнение целевых ориентиров. 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе. 2. Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания. 3. Контроль по реализации ОП ДО. 4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания. • Оперативный: 1. Подготовка групп к новому учебному году. 2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте. 5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми 6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО. 7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.	в течение года в течение года	Заведующий детским садом Старший воспитатель

8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы. 9. Контроль по реализации регионального компонента. 10. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам. . • Тематический - «Создание условий для организации работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников». - ««Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах патриотического воспитания».	в течение года	
--	----------------	--

2.4.2. Контроль и оценка деятельности по направлениям

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	август	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ, медицинский работник
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Медицинский работник Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель

Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	По плану	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь—август	Старший воспитатель, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Оперативный	Мониторинг	декабрь январь	ИФК медицинский работник
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации, посещение занятий, наблюдение	декабрь, март	заведующий, старший воспитатель
Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Организация работы по дополнительному образованию детей на группах	Оперативный	Наблюдение, изучение документации	январь	Старший воспитатель
Организация и осуществление дополнительного образования детей в рамках оказания платных образовательных услуг	Оперативный	Наблюдение, изучение документации	декабрь, апрель	старший воспитатель

2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, ст. воспитатель
---	----------------------------	--------------------------------

2.4.4. Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социальными партнерами

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
-ГБУ РБ РЦППМСП / Северная ЗПМПК - БГПУ им. М Акмуллы -ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж - Национальный музей Республики Башкортостан - МАОУ ДО Детско-юношеский центр «Саям». - МБОУ СОШ № 37 - Инфраструктуры, СМИ.	в течение года	Зав. детским садом Старший воспитатель Воспитатели Специалисты детского сада
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в течение года	Заведующий
Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	в течение учебного года	Заведующий
Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель

3. Хозяйственная деятельность и безопасность

Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
3.1. Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность		
Инструктажи с сотрудниками: По охране труда и ТБ По пожарной безопасности По вопросам ГО и ЧС По охране жизни и здоровья	сентябрь	Заведующий Специалист по ОТ

воспитанников		
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС.	август май	Заведующий Специалист по ОТ
Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости).	в течение года	Заведующий Специалист по ОТ
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости).	в течение года	Специалист по ОТ
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МАДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.).	в течение года	Зам. зав по АХЧ. Специалист по ОТ
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	в течение года	Специалист по ОТ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года.	в течение года	Зам. зав по АХЧ.
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.).	в течение года	Зам. зав по АХЧ.
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ.	в течение года	Зам. зав по АХЧ.
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	в течение года	Специалист по ОТ
3.2. Организационные мероприятия. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов		

Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2025-2026 учебный год	в течение года	Старший воспитатель
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	в течение года	Специалист по ОТ
Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	в течение года	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХЧ
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	в течение года	Старший воспитатель
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд.	в течение года	Специалист по ОТ. Старший воспитатель
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	в течение года	Специалист по ОТ
Проведение инструктажей в летний оздоровительный период	май	Специалист по ОТ
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий	август	Зам. зав по АХЧ ИФК Старший воспитатель

в физкультурном и музыкальном залах; Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей; Поверка состояния ограждения, подвальных помещений;		
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
- Рейды по проверке санитарного состояния в группах - Деятельность по благоустройству территории, участков	в течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ Старший воспитатель
- Проверка освещения в группах и на территории МАДОУ - Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Зам. зав по АХЧ
Подготовка к зиме (утепление окон в фойе, проверка на исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	сентябрь, октябрь, ноябрь	Зам. зав по АХЧ
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Декабрь-март	Зам. зав. по АХЧ
Организация работы внутри МАДОУ: Поддержание чистоты в помещениях МАДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего	в течение года	Зам. зав. по АХЧ

персонала		
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	в течение года	Зам.зав.по АХЧ
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	сентябрь	Медицинский работник
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МАДОУ	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках. Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	Зам. зав. по АХЧ
Подготовка учреждения к работе в летний период: • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МАДОУ • Посадка цветов, оформление клумб • Вывоз мусора	май	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	в течение года	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	в течение года	Заведующий

Инвентаризация материально-технического оборудования	октябрь	Зам. зав. по АХЧ
Заключение договоров с обслуживающими организациями	январь	Зам. зав. по АХЧ