

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 301 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МАДОУ Детский сад № 301)**

Принято:

на заседании Педагогического  
совета Муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад № 301

«08» июля 2024г.  
Протокол № 1

Утверждено:

приказом заведующего  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
Детский сад № 301



М.А. Зельникова № 61  
«08» июля 2024г.

Согласовано:

на заседании Совета родителей  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
Детский сад № 301

«29» августа 2024 г.  
Протокол № 1

**Годовой план работы  
на 2024/2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Пояснительная записка</b>	4
	Цели, задачи	5
	Расстановка кадров	5
<b>1.</b>	<b>Воспитательно-образовательная деятельность</b>	8
<b>1.1.</b>	<b>Работа с воспитанниками</b>	8
1.1.1.	Воспитательная работа	8
1.1.1.	Образовательная работа	8
1.1.2.	Образовательная работа	8
1.1.3.	Оздоровительная работа	9
1.1.4.	Спортивные мероприятия	10
1.1.5.	Музыкальные праздники и развлечения	11
1.1.6.	Выставки	11
1.1.7.	Конкурсы	12
1.1.8.	Акции	13
1.1.9.	План работы по ОБЖ	13
1.1.10.	План преемственности ДООУ со школой	13
1.1.11.	Сопровождение воспитанников- детей участников СВО	15
<b>1.2.</b>	<b>Работа с семьями воспитанников</b>	15
1.2.1.	Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДООУ	15
1.2.2.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности	17
1.2.3.	Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической работы с воспитанниками	17
1.2.4.	Совместное творчество педагогов, детей и родителей	18
1.2.5.	Совместные массовые мероприятия	18
1.2.6.	Работа с семьями, требующими особого внимания	19
1.2.7.	Повышение компетентности в вопросах образования, воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников	20
1.2.8.	Общие родительские собрания	22
1.2.9.	Групповые родительские собрания	22
<b>2</b>	<b>Административная и методическая деятельность</b>	23
<b>2.1.</b>	<b>Методическая работа</b>	23
2.1.1.	Организационная деятельность	23
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	25
2.1.3.	Мастер-классы. Практикумы. Семинары-практикумы	27
2.1.4.	Тренинги. Анкетирование	28
2.1.5.	Конкурсы	28
2.1.6.	Открытый показ образовательной деятельности	29
2.1.7.	Педагогические советы.	29
2.1.8.	План-график МПс	31
2.1.9.	План работы ППк	33
<b>2.2.</b>	<b>Нормотворчество</b>	35
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	35
2.2.2.	Обновление локальных актов	35
<b>2.3.</b>	<b>Работа с кадрами</b>	36

2.3.1.	Повышение квалификации	36
2.3.2.	Аттестация педагогических кадров	37
2.3.3.	Инновационная деятельность ДООУ	37
2.3.4.	Производственные собрания	38
2.3.5.	План работы с молодыми педагогами	39
2.3.6.	Работа с узкими специалистами	39
<b>2.4.</b>	<b>Контроль и оценка деятельности</b>	<b>40</b>
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	40
2.4.2.	Контроль и оценка деятельности по направлениям	42
2.4.3.	Внутренняя система оценки качества образования	43
2.4.4.	Мероприятия по взаимодействию ДООУ с социальными партнерами	44
<b>3</b>	<b>Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	<b>44</b>
3.1	Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность	44
3.2	Организационные мероприятия. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	45
3.1	Меры по профилактике коронавируса	49

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение №1 Циклограмма контрольной деятельности  
 Приложение №2 План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДООУ  
 Приложение №3 План работы методического кабинета  
 Приложение №4 Календарно-тематическое планирование  
 Приложение №5 Годовой план работы музыкального руководителя Горбуновой И.В.  
 Приложение №6 Годовой план работы музыкального руководителя Астафьевой А.Ю.  
 Приложение №7 Годовой план работы учителя – дефектолога Гареевой Р.Р.  
 Приложение №8 Годовой план работы учителя – дефектолога Горбушиной Э.Ф.  
 Приложение №9 Годовой план работы педагога – психолога Харченко Н.Н.  
 Приложение №10 Годовой план работы педагога – психолога Чухниной И.А.  
 Приложение №11 Годовой план работы учителя - логопеда Хамитовой Г.Ф.  
 Приложение №12 Годовой план работы ИФК Багишевой Г.Т.

## Пояснительная записка

Годовой план составлен в соответствии с:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.№ 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с граниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023);
- Федеральный закон от 24.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО);
- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально-техническую базу МАДОУ № 301 в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, Федеральной образовательной программы (далее – ФОП ДО);

- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий в реализации ООП ДО, АООП ДО активизировать работу по развитию речи, психологического и логопедического сопровождения детей из «группы риска», с выявленными нарушениями, через координацию всех субъектов педагогического процесса;
- продолжить работу по созданию дополнительного образования в детском саду;
- обеспечить постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».

**Цель:** в соответствии с ФООП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: семинары - практикумы, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

*Расстановка кадров*

№	группа	ФИО воспитателя	Квалификационная категория (КК)

1	Группа раннего возраста «КРОХА» (1,6-3 года)	Кульбарисова Саида Магрифатовна	Первая
		Назарова Айгуль Наиловна	Первая
2	Вторая младшая группа № 6 «ПОЧЕМУЧКИ» (с 3 до 4 лет)	Дурнева Регина Александровна	Первая
		Минязова Надежда Равиловна	Высшая
3	Средняя группа № 4 (коррекционной направленности для детей с ЗПР)	Лукманова Эльвира Николаевна	Первая
		-	-
4	Средняя группа №11 «СОЛНЫШКО» (с 4 до 5 лет)	Булатова Светлана Николаевна	Высшая
		Зинатуллина Елена Николаевна	Высшая
5	Средняя группа №7 «РЯБИНУШКА» (с 4 до 5 лет)	Макарова Людмила Андреевна	Соответствие должности
		Сафонова Надежда Александровна	Высшая
6	Старшая группа № 9 (коррекционной направленности для детей с ТНР) «КАПЕЛЬКА» (с 5 до 6 лет)	Миргаязова Оксана Алексеевна	Высшая
		Халикова Мария Игоревна	Соответствие должности
7	Старшая группа № 8 «РОМАШКА»	Тухватуллина Ляйсан Фаниловна	Высшая

	(с 5 до 6 лет)	Алексеева Любовь Александровна	Первая
8	Старшая группа № 3 (коррекционной направленности для детей с ЗПР) «УЛЫБКА» (с 5 до 6 лет)	Егорова Наталья Александровна	Первая
		Привалова Екатерина Вадимовна	Высшая
9	Подготовительная к школе группа № 2 «КОЛОКОЛЬЧИК» (с 6 до 7 лет)	Зиянгирова Фэния Лутфулловна	Высшая
		Мещерякова Ирина Васильевна	Высшая
10	Подготовительная к школе группа № 5 (коррекционной направленности для детей с ТНР) «ЗВЕЗДОЧКА» (с 6 до 7 лет)	Митрошина Вероника Борисовна	Высшая
		Исхакова Альбина Ильдусовна	Высшая
11	Подготовительная к школе группа № 10 «НЕПОСЕДЫ» (с 6 до 7 лет)	Муфазалова Лариса Ринатовна	Высшая
		Тухватуллина Элина Раилевна	Без КК
<b>УЗКИЕ СПЕЦИАЛСТЫ</b>			
	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>категория</b>
1	Голосова Светлана Павловна	старший воспитатель	ВК
2	Гареева Резеда Рифкатовна	учитель-дефектолог	ВК
3	Горбушина Эльвира Фаритовна	Учитель-дефектолог	без КК
4	Хамитова Гульнара Фаритовна	Учитель-логопед	ВК
5	Бадретдинова Вероника Ириковна	Учитель-логопед	
6	Чухнина Ирина Александровна	Педагог-психолог	ВК
7	Харченко Наталья Николаевна	Педагог-психолог	ВК
8	Горбунова Ирина Владимировна	Музыкальный руководитель	ВК
9	Астафьева Алла Юрьевна	Музыкальный руководитель	ВК

10	Багишева Гульшат Тахваловна	Инструктор по физической культуре	ВК
----	-----------------------------	-----------------------------------	----



# 1. Воспитательно-образовательная деятельность

## 1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	Срок	Ответственный
<b>1.1.1. Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	сентябрь октябрь	старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Участие в районных и городских методических объединениях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Разработать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев (в том числе мини-музей ДОУ), памятников истории и культуры.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>1.1.2. Образовательная работа</b>		
По необходимости, корректировка ОП и АОП детского сада на основе ФОП ДО, ФАОП ДО и обновленного ФГОС ДО	август	Заведующий старший воспитатель
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	сентябрь-декабрь	старший воспитатель,

Пополнение мини-музея ДООУ с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	ноябрь - март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснащение групп и кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели, специалисты
Разработка /корректировка дополнительных образовательные программы, зачисление детей на дополнительные программы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организовать участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели специалисты
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели специалисты
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам организации образовательного процесса, информация на сайте ДООУ	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>1.1.3. Оздоровительная работа</b>		
Обеспечить соблюдение требований СанПиН по организации образовательной деятельности, направленной на физическое развитие дошкольников	в течение года	старший воспитатель ИФК воспитатели

Организация образовательной деятельности, направленной на физическое развитие дошкольников	в течение года	старший воспитатель ИФК воспитатели
Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности	в течение года	старший воспитатель ИФК воспитатели
Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков детей с учетом их индивидуальных особенностей, развитие физических качеств	в течение года	старший воспитатель ИФК Воспитатели
Организация профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию	в течение года	старший воспитатель ИФК воспитатели
Организация оздоровительного отдыха (каникулы, Неделя здоровья)	Февраль	старший воспитатель ИФК воспитатели
Организация летней-оздоровительной работы	Июнь-август	Инструктор по физической культуре
Коррекционно-педагогическая работа с детьми.	В течении года	старший воспитатель специалисты ДОУ
Обеспечение воспитанников полноценным питанием.	В течение года	заведующий
Использование психологических и психопрофилактических средств и методов в работе с детьми	В течении года	педагог-психолог
Создание оздоровительной предметной среды и жизненного пространства в ДОУ (спортивный зал, центры двигательной активности, спортивная площадка, медицинский блок, кабинеты специалистов)	В течении года	Заведующий. старший воспитатель
<b>1.1.4. Спортивные мероприятия</b>		
Спортивное развлечение «Пожарные учения»	октябрь	ИФК, воспитатели
Спортивный праздник	ноябрь	ИФК, воспитатели

«Папа, мама, я спортивная семья»		
Спартакиада среди старших дошкольников	апрель	ИФК, воспитатели
Спортивное развлечение «Зимние игры»	январь	ИФК, воспитатели
Неделя Здоровья	февраль	ИФК , воспитатели
Спортивно-музыкальный праздник «Хочется мальчишкам в армии служить» (с участием пап)	февраль	ИФК, воспитатели
Спортивное развлечение «Космические дали»	апрель	ИФК, воспитатели
<b>1.1.5. Музыкальные праздники и развлечения</b>		
Развлечение «День Знаний».	сентябрь	Музыкальные руководители. специалисты
Осенняя ярмарка «Что нам осень принесла»	сентябрь	Старший воспитатель специалисты
Фольклорный праздник «Осенины – осени именины» (на воздухе)	октябрь	Музыкальные руководители.
Музыкальная видео-открытка для бабушек и дедушек	27 октября	воспитатели
Досуг «Посиделки с мамами»	23 ноября	Музыкальные руководители, воспитатели
Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Праздник «Мамочка любимая»	март	Музыкальные руководители, воспитатели
Музыкально-физкультурное развлечение «Масленицу встречаем – зимушку провожаем»	март	Музыкальные руководители, воспитатели
Мини-фестиваль «Театральный калейдоскоп»	апрель	Музыкальные руководители, воспитатели

Праздничное мероприятие «Победный май».	май	Музыкальные руководители, воспитатели
Выпускной бал	май	Музыкальные руководители, воспитатели
<b>1.1.6. Выставки</b>		
Осень на опушке краски разводила» (рисунки, коллажи, фотовыставки)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков, буклетов по безопасности дорожного движения	октябрь	
«Семь чудес Башкортостана» (рисунки, коллажи, фотовыставки)	ноябрь	
«Снежная сказка» (рисунки, поделки, фотовыставки)	Декабрь	
«Чтоб здоровыми нам быть, надо зимний спорт любить» (рисунки, поделки, фотовыставки)	январь	
«Защитником быть-Родине служить» (рисунки)	февраль	
Мамочкины руки не простые, мамочкины руки - золотые (поделки, фотовыставка)	март	
«Космические дали» (рисунки)	апрель	
«Этот славный День Победы ...» (поделки, рисунки, коллажи)	май	
«Мир глазами детей» (поделки, рисунки, коллажи)	июнь	
Я рисую - море, голубые дали» (рисунки, поделки, фотовыставки)	Июль-август	

<b>1.1.7. Конкурсы.</b>		
Конкурс на лучшую открытку «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	
Наша армия сильна: конкурс коллективных работ дошкольников	февраль	
«Весенний маскарад». Конкурс масок-ободков, в рамках фестиваля «Театральный калейдоскоп»	март	
Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	май	
<i>Конкурсы муниципальные, всероссийские.</i>		
Районный конкурс детского музыкального творчества «Ретро-шлягер»	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, учителя-логопеды, ИФК, воспитатели
Районный конкурс детского музыкального творчества «Осенний калейдоскоп»	октябрь ноябрь	
Районный танцевальный конкурс «Хрустальный башмачок»	декабрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители, учителя-логопеды, ИФК, воспитатели
Районный конкурс детского творчества «Веснушки»	март-апрель	
Районный фестиваль детского творчества «Победный май»	май	
Районный дистанционный конкурс чтецов «Разноцветные странички»	октябрь-ноябрь	
Конкурсы АНО Центра развития в сфере образования «Академия детства»	в течении года	
Районный/Городской конкурс «Снежный городок»	январь-февраль	
<b>1.1.8. Акции</b>		
Открытка ко Дню пожилого человека	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
«Сдай макулатуру, спаси дерево»	октябрь	Воспитатели совместно с детьми
«Кормушки для птиц»	ноябрь	Воспитатели, родители
Экологическая акция «С каждого по зернышку» -сбор корма для птиц	декабрь	Воспитатели, родители
Благотворительные акции для детей – сирот и инвалидов и инвалидов: «Мыльный бум», «Коробка храбрости» «Апельсиновый фреш»	В течении года	Воспитатели, родители

Будь здоров без докторов	Февраль /1 неделя	ИФК, воспитатели
«Открытие Защитнику Отечества» для бойцов СВО	Февраль	Воспитатели
«Окна Победы»	май	Воспитатели

### 1.1.9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Приложение к годовому плану № 1.	
2.	Мероприятия по пожарной безопасности		
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период		

### 1.1.10. План преемственности ДОУ со школой

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>		
Адаптация выпускников ОУ к школе (анализ)	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол по вопросам преемственности (ФГОС)	Ноябрь	Старший воспитатель
Знакомство воспитателей с требованиями программы обучения и воспитания в 1 классе в соответствии с ФГОС	Декабрь	Старший воспитатель
Проведение с детьми бесед о школе, о работе учителя с использованием иллюстраций	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Экскурсии детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство с физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой.	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение сюжетно-ролевой игры «Школа»	В течение года	Воспитатели, специалисты
Выставка книг о школе	Январь	Воспитатели, специалисты
Чтение художественной литературы, стихов о школе.	В течение года	Воспитатели

Рисование на тему: «Чем я буду заниматься в школе»	В течение года	Воспитатели
Оформление уголка будущего школьника: дошкольные азбуки, ручки, тетрадки, карандаши, наборы цифр, доска, мелки, развивающие игры, глобус.	Июль сентябрь	Воспитатели
Диагностика детей по разделам программы ОУ, школьная зрелость, мотивационная готовность, физическая подготовленность – согласно модели выпускника ОУ	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выставка рисунков на школьную тематику	Март	Воспитатели, старший воспитатель
«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители

Проведение собрания в подготовительных группах с участием учителей начальных классов, заместителя директора по начальному образованию	Апрель-май	старший воспитатель
Знакомство родителей с результатами диагностики готовности детей к школе.	Апрель	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации специалистов	В течение года	Специалисты, старший воспитатель
Организация папок-передвижек для родителей в приемной группы: Что должен знать и уметь первоклассник? Как развивать мелкую моторику? Особенности общения с гиперактивным ребенком, Как развивать внимание детей?	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели
Анкетирование: «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Январь	Воспитатели, старший воспитатель
Консультация медицинской сестры для родителей старших дошкольников «Профилактика нарушения осанки в дошкольном возрасте»	Февраль	Медицинская сестра
Оформление стенда в ОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

### 1.1.11. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО



<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести сбор: - <b>согласий/отказов</b> (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - <b>заявлений</b> (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	сентябрь	педагог-психолог воспитатели
Привлечь родителей к участию в экологических акциях, субботниках по благоустройству территории	октябрь, апрель, декабрь, январь, февраль	Заведующий, старший воспитатель. воспитатели
Совместное творчество по изготовлению атрибутов и костюмов к праздникам	сентябрь- август	старший воспитатель
Участие родителей в организации развивающей предметно- пространственной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	сентябрь-август	заведующий

Открытые показы совместной образовательной деятельности с детьми, кружковой работы.	апрель, май	воспитатели, специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, педагогическая поддержка детей и родителей	сентябрь	старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в общесадовских районных, городских конкурсах, выставках и акциях	в течение года	заведующий старший воспитатель
Привлечение родителей к созданию «Снежных городков» на игровых площадках	декабрь	старший воспитатель
Опрос – анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе	май	старший воспитатель

Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Медицинская сестра
<b>1.2.2. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте, страниц ДОУ в WK и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты
Организовать совместные экскурсии выходного дня (музеи города, парки)	октябрь	
Привлечь родителей к участию в благотворительных акциях для детей сирот и инвалидов	в течении года	
Привлечь родителей к сбору помощи бойцам СВО	в течении года	

**1.2.4. Совместное творчество педагогов, детей и родителей в соответствии с календарными и памятными датами**

«Осень на опушке краски разводила» (рисунки, коллажи, фотовыставки)	Сентябрь - октябрь	старший воспитатель воспитатели групп, узкие специалисты
«Семь чудес Башкортостана» (рисунки, коллажи, фотовыставки)	октябрь	
«Снежная сказка» (рисунки, поделки, фотовыставки)	декабрь	
«Чтоб здоровыми нам быть, надо зимний спорт любить» (рисунки, поделки, фотовыставки)	Январь	
«Защитником быть-Родине служить»	февраль	
Мамочкины руки не простые, мамочкины пуки - золотые (поделки, фотовыставка)	март	
«Этот славный День Победы ...» (поделки, рисунки, коллажи)	май	
«Мир глазами детей» (поделки, рисунки, коллажи)	июнь	
«Я рисую море, голубые дали» (рисунки, поделки, фотовыставки)	Июль- август	

**1.2.5. Совместные массовые мероприятия с воспитанниками**

Видео поздравление к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп
«Осенняя ярмарка»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты ДОУ

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России (с участием пап)	накануне 19 октября	инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России «Посиделки с мамой»	накануне 24 ноября	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Привлечь родителей к участию в новогодних утренниках	с 23 по 28 декабря	музыкальный руководитель
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества» с участием пап	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Участие родителей в празднике посвященном Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
<b>1.2.6. Работа с семьями, требующими особого внимания</b>		
Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	сентябрь	Старший воспитатель
организация учета и формирование реестра семей, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	Старший воспитатель
оформление информационного уголка для родителей с контактной информацией социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Старший воспитатель
организация совместной деятельности с родителями воспитанников: консультации, Дни здоровья, творческие мастерские, досуги и праздники	в течении года	Старший воспитатель

консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи просветительская работа на сайте ДОО	в течении года	Старший воспитатель
просветительская работа на сайте ДОО	в течении года	Старший воспитатель
организация совместной деятельности с родителями воспитанников: консультации, Дни здоровья, творческие мастерские, досуги и праздники	в течении года	Старший воспитатель
<b>1.2.7. Повышение компетентности в вопросах образования, воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
<b>Консультации</b> «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Здоровые дети - в здоровой семье»		ИФК
<b>Папка-передвижка</b> «Музыкальные инструменты своими руками»		Музыкальные руководители
<b>Папка - передвижка</b> для родителей младших группы «Если ребенок не хочет ходить в детский сад»		Педагог-психолог
<b>Видео-консультация</b> «Развивающие игры и их место в семейном досуге. Возможности развития детского воображения в повседневных видах детской деятельности (ЗПР)		Учитель-дефектолог
<b>Разработка и распространение среди родителей буклетов</b> профилактического содержания «Домашние животные в жизни ребёнка»	октябрь	воспитатели
<b>Консультация</b> «Развитие ручной умелости –		Учитель-

ступенька в развитии речи детей»		логопед
<b>Видео-консультация</b> «Профилактика плоскостопия»		ИФК
<b>Консультация</b> «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»		ИФК
<b>Консультация</b> «Ласковое воспитание»		Педагог-психолог
<b>Папка - передвижка</b> для родителей средней группы «Сверхподвижный ребенок»	ноябрь	Педагог-психолог
<b>Консультация</b> «Профилактика детских неврозов. Зарядка позитивного мышления «Именно сегодня» (группы для детей с ЗПР)		Учитель-дефектолог
<b>Видео-консультации</b> «Как закрепить произнесение поставленного звука в слогах и словах (игровые приемы)»		Учитель - логопед
<b>Папка-передвижка</b> «Как общаться с ребенком?»	декабрь	Педагог-психолог
<b>Папка-передвижка</b> «Новый год – праздник семейный»		Музыкальные руководители
<b>Видео мастер-класс</b> «Зимние забавы и игры зимой»	январь	Воспитатели
<b>Консультация</b> «Выбираем вид спорта для ребёнка»		ИФК
<b>Папка - передвижка</b> для родителей старшей группы «Отдавать ли 6-летнего ребенка в школу»	Февраль	Педагог-психолог
<b>Видео-практикум</b> «Использование СУ-ДЖОК терапии в работе с детьми дошкольного возраста»		Учитель-логопед
<b>Папка-передвижка</b> «Воспитание сказкой или сказочное воспитание»	март	Педагог-психолог
<b>Папка - передвижка</b> для родителей подготовительной группы «Психологическая готовность ребенка к школе»		Педагог-психолог

<b>Папка-передвижка</b> «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»		Музыкальные руководители
<b>Друзья наших детей:</b> как родители могут помочь ребенку найти друзей и подруг (группы для детей с ЗПР)	апрель	Учитель-дефектолог
<b>Видео - консультация</b> «Причина и профилактика нарушений осанки»		ИФК
<b>Видео-мастер класс</b> «Поиграем с детьми летом»	май	Воспитатели
<b>1.2.8. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Организация работы в летний период	май	Заведующий, старший воспитатель
<b>1.2.9. Групповые родительские собрания</b>		
<b>Ранний возраст</b> 1.Давайте познакомимся – первый раз в детский сад (Возрастные особенности. Задачи на год.). 2.«Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3.Итоги работы за год «Наши успехи». Летний оздоровительный период	Сентябрь Январь Май	Воспитатели, специалисты ДОУ
<b>Младшие группы</b> 1.Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. 2.Режим дня – дома и в детском саду 3.«Вот какие мы!» Итоги работы за год. Летний оздоровительный период.	Сентябрь Январь Май	Воспитатели, специалисты ДОУ



<p><b>Средние группы</b>  1.«Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.  2.«Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.  3.«Наши успехи». Итоги работы за год. Летний оздоровительный период.</p>	<p>Сентябрь  Январь  Май</p>	<p>Воспитатели, специалисты ДОУ</p>
<p><b>Старшие группы</b>  1.Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе»  2.«Знаете ли вы своего ребенка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)  3. Итоги работы за год. Летний оздоровительный период</p>	<p>Сентябрь  Январь  Май</p>	<p>Воспитатели, специалисты ДОУ</p>
<p><b>Подготовительные к школе группы</b>  1.Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе»  2.Встреча с учителем 1-го класса. Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь.  3. Составляющие психологической готовности к школе»</p>	<p>Сентябрь  Январь  Май</p>	<p>Воспитатели, специалисты ДОУ</p>

## 2. Административная и методическая деятельность

### 2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>2.1.1. Организационная деятельность</b>		
<p>Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста</p>	<p>в течении года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МАДОУ.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Старший воспитатель Музыкальные руководители ИФК</p>

Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН.	сентябрь	Старший воспитатель
Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО,	сентябрь	Старший воспитатель
Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	в течении года	Старший воспитатель
Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	в течении года	Старший воспитатель
Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	август -сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	в течении года	Старший воспитатель
Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	сентябрь	Заведующий
Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию «Изюминка группы»(с целью пополнения и обогащения РППС в группах) технологий работы с детьми: букроссинг, буктрейлер, мнемотехника, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др. Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Профессиональный творческий конкурс «Профессия талантов»	ноябрь	Старший воспитатель
Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	в течении года в течении года	Старший воспитатель
Методическое сопровождение подготовки педагогов в течение к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
Составление отчета по самообследованию	февраль-март	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка аналитической отчета по результатам года	в течение года	Старший воспитатель
Разработка образовательных программ Учреждения	в течение года	Старший воспитатель

Индивидуальная работа с педагогами ДООУ по запросам	в течении года	старший воспитатель
Проведение смотра готовности МАДОУ Детский сад № 301 к новому учебному году. Анализ итогов смотра.	август сентябрь	заведующий
Проведение смотра готовности МАДОУ к летнему оздоровительному периоду	май	заведующий
Организация методического сопровождения прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году 1. Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2024-2025 (электронное портфолио)» 2. Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации.	в течении года	Старший воспитатель
Осуществление multifunctional системы наставничества молодых педагогов (см. Приложение 3)	в течении года	Старший воспитатель
Создание условий для организации работы: Кабинета педагога - психолога Логопедического кабинета Кабинета учителя - дефектолога	в течении года	старший воспитатель специалисты

### 2.1.2. Консультация для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<b>Методичка</b> «Методика проведения занятия с дошкольниками по ФОП»	сентябрь	Старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Оснащение коррекционно-развивающей среды в группах.»	сентябрь	Учитель-дефектолог
Познавательное развитие детей по ФОП ДО. <b>Карточки</b> для консультации с педагогами.	октябрь	Старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДООУ» (уголок уединения, тихие тренажеры, стаканчик крика...)	октябрь	Учитель – логопед
<b>Консультация</b> «Использование развивающих и подвижных игр, как средство профилактики и коррекции детей с ЗПР в процессе физического воспитания.»	октябрь	Учитель - дефектолог

<b>Консультация</b> «Организация прогулки. Картотека прогулок в группах разного возраста»	сентябрь	Старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Использование игровых ситуаций в режимных моментах». Картотека игровых ситуаций».	ноябрь	воспитатель
<b>Консультация</b> «Использование продуктов детской деятельности в оформлении группы	ноябрь	Воспитатель Сафонова Н.А.
<b>Практическая консультация</b> для педагогов «Блоки Дьенеша для младших дошкольников»	декабрь	Воспитатель Булатова С.Н.
<b>Консультация</b> «Современные образовательные технологии для детей раннего возраста»	март	Воспитатель группы раннего возраста
<b>Консультация</b> «Взаимодействие в работе музыкальных руководителей, воспитателей и узких специалистов на занятиях и вне занятий».	декабрь	Музыкальные руководители
<b>Консультация</b> «Принципы формирования РППС в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования».	сентябрь	Старший воспитатель
<b>Консультация</b> Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	октябрь	Медицинский работник
<b>Консультация</b> «Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»	ноябрь	Старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Роль музыкально-ритмической деятельности для детей с ОВЗ.»	март	Учитель-дефектолог
<b>Консультация</b> Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
<b>Памятка</b> Приемы работы с трудными детьми в ДОУ	ноябрь	Педагог-психолог

<b>Консультация</b> «Как правильно реагировать на истерики и капризы детей»	январь	Педагог-психолог
<b>Консультации</b> «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	январь	Старший воспитатель
<b>Памятка для воспитателей</b> «Основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов»	март	Педагог-психолог
<b>Консультация:</b> Технология формирования основ естественно-научных знаний у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ	март	Учитель-дефектолог
<b>Консультация</b> «Особенности интеллектуального развития детей с ЗПР»	апрель	Учитель-дефектолог
<b>Консультация -практикум</b> «Игры и упражнения для развития межполушарного взаимодействия у детей с ЗПР.»	январь	Учитель-дефектолог
<b>Консультация</b> «Рекомендации по проведению коррекционной работы в летний период»	май	Учитель-дефектолог
<b>2.1.3. Мастер-классы. Практикумы. Семинары-практикумы.</b>		
<b>Мастер-класс</b> «Кинезиология, как оздоровительная форма применяемая в умственном и физическом оздоровлении дошкольников»	ноябрь	ИФК
<b>Мастер-класс</b> «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»	декабрь	ИФК
<b>Практикум.</b> Проведение утренней гимнастики в группах разного возраста. Карточка комплексов утренней гимнастики	октябрь	ИФК
<b>Семинар-практикум</b> «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».	октябрь	ИФК
<b>Семинар-практикум</b> «Минутки здоровья в режиме дня дошкольников» (освоение различных форм оздоровления детей и их последующее применение в практической деятельности воспитателя) - Психо-гимнастики в работе с детьми дошкольного	октябрь	ИФК  Педагог-

возраста - Использование музыкотерапии в работе с дошкольниками в режимные моменты для создания благоприятного психологического климата в группе»		психолог Музыкальный руководитель
<b>2.1.4. Тренинги для педагогических работников. Анкетирование.</b>		
<b>Тренинг</b> личностного и профессионального роста с молодыми педагогами «Успешный педагог – развитый ребенок».	ноябрь	Педагоги-психологи
<b>Анкетирование</b> «Эмоциональное выгорание педагогов» (тест В.В. Бойко). Составление рекомендаций. (По плану педагогов психологов)	январь	
<b>Тренинг</b> «Полюби себя»	март	
<b>Коммуникативная игра с педагогами</b> «Стресса не боюсь!»	апрель	
<b>2.1.5. Конкурсы для педагогов</b>		
<b>Конкурс</b> педагогического мастерства среди педагогов ДОУ «Профессия талантов»	ноябрь	Старший воспитатель
<b>Конкурс зимних построек</b> «Зимняя сказка»	Январь-февраль	Старший воспитатель

<p><b>Смотры-конкурсы:</b>  1 Оформление развивающей предметно – пространственной среды группы:  Цель: моделирование комфортной РППС  - «<b>Центр двигательной активности</b>»  - «<b>Изюминка моей группы</b>».  - «<b>Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности</b>».  - <b>Самый информативный уголок для родителей.</b>  «<b>Мы партнеры</b>»</p> <p>«<b>Чистюля</b>» - лучшая группа по санитарно – гигиеническим показателям.  «<b>У осени в гостях</b>» - лучшее оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Осень».  «<b>Новогодняя сказка</b>» - фотозона в группе, приуроченная к сезону «Зима» и празднованию Нового года.  «<b>В гости к весне</b>» - оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Весна».  <b>Смотр-конкурс «На лучшее оформление веранды»</b></p>	<p>Октябрь  Ноябрь  Март</p> <p>Апрель</p> <p>Январь  Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели</p>
<h3>2.1.6. Открытый показ совместной образовательной деятельности</h3>		
<p>Просмотр занятий и иных форм работы по оздоровлению и физическому воспитанию.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Просмотр итоговых занятий (средние, старшие, подготовительные группы).</p>	<p>апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по формированию естественно-научной грамотности.</p>	<p>февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<h3>2.1.7. Педагогические советы</h3>		
<p><b>Педагогический совет № 1 Установочный</b>  Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2024-2025у.г.).  1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август).  2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г.</p>	<p>август</p>	<p>Заведующий  Старший воспитатель  Узкие специалисты</p>

<p>3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г. 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в ДОУ. 6. Утверждение иной необходимой документации. 7. Итоги смотра-конкурса по подготовке возрастных групп к новому учебному году «».</p>		Воспитатели
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Здоровье-сбережение – ключевой момент нового педагогического мышления».</b></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить сохранение и укрепление физического здоровья, эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста через создание целостного здоровьесберегающего пространства при активном взаимодействии с родителями.</p> <p><b>Подготовка</b> <b>Тематический контроль:</b> «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» <b>Мастер-класс</b> «Использование музыкотерапии в работе с дошкольниками в режимные моменты для создания благоприятного психологического климата в группе» <b>Мастер-класс</b> «Использование психо-гимнастики в работе с детьми дошкольного возраста» <b>Консультация</b> для педагогов «Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДОУ» (уголок уединения, тихие тренажеры, стаканчик крика...) <b>Буклеты-памятки для родителей</b> «Оптимизация</p>	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Повышению профессиональной компетентности педагогов при организации экологического воспитания дошкольников»</b></p>	февраль	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №4</b> <b>Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p>	май	Заведующий Старший воспитатель



1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный 2. Отчеты воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ в 2025-2026 у.г.		Узкие специалисты Воспитатели
--	--	----------------------------------

**График плановых медико – педагогических совещаний  
МАДОУ Детский сад № 301  
на 2024 – 2025 уч. год.**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Совещание № 1</b>			
1.1	Состояние воспитательно - образовательной работы в 1 мл. группе	29 ноября	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели Медсестра
1.2	Динамика нервно - психического развития детей ( <i>по картам нервно - психического развития детей</i> )		
1.3	Состояние заболеваемости детей		
1.4	Адаптация детей ( <i>прогноз адаптации, течение адаптации</i> )		
1.5	Намеченные мероприятия		
<b>Совещание № 2</b>			
1.1	Оздоровительная работа в ДОУ ( <i>закаливающие процедуры, режим питания, витаминная терапия, мед. осмотр детей</i> )	28 февраля	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели Медсестра
1.2	Динамика нервно - психического развития детей ( <i>по картам нервно - психического развития детей</i> )		
1.3	Намеченные мероприятия		
<b>Совещание № 3</b>			
1.1	Анализ актов санитарно – гигиенического режима - анализ актов рациона питания - анализ плана физкультурно – оздоровительной работы - отчет по заболеваемости детей ( <i>процент детей с хроническими заболеваниями</i> )	30 мая	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели Медсестра

1.2	Динамика нервно - психического развития детей ( <i>по картам нервно - психического развития детей</i> )		
1.3	Анализ воспитательно – образовательной работы в 1 мл. группе		
1.4	Намеченные мероприятия		

## 2.8. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Утверждение состава ППК детского сада	сентябрь	Заведующий ДОУ
<p><b>Заседания ППК: №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение совета ППК.</li> <li>2. Ознакомление с изменениями в локальных актах.</li> <li>3. Распределение обязанностей между членами ППК.</li> <li>4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом.</li> <li>5. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия.</li> <li>6. Разработка планов мероприятий психолого – педагогического сопровождения детей группы риска.</li> <li>7. Утверждение кандидатур воспитанников на ПМПК.</li> <li>8. Утверждение структуры ФАОП по результатам мониторинга (на детей, имеющих статус ОВЗ).</li> <li>9. Индивидуальные карты развития детей.</li> <li>10. Утверждение плана работы ППК на год.</li> </ol>	сентябрь	Члены ППК, воспитатели.
<p><b>Заседание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ППК за полугодие. Отслеживание динамики развития детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по реализации АОП;</li> <li>- входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости.</li> </ul> </li> <li>2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.</li> </ol>	январь	Члены ППК, воспитатели.

<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>Итоговое заседание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации АООП.</li> <li>2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учебный год.</li> </ol> <p><b>Внеплановые заседания</b></p>	<p>май</p> <p>по необходимости в течение учебного года</p>	<p>Члены ППК</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.</p>	<p>в течение года по запросу</p>	<p>Председатель ППК, специалисты</p>
<p>Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Воспитатели узкие специалисты</p>
<p>Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Воспитатели узкие специалисты</p>
<p>Подача заявок на обследование детей в</p>	<p>октябрь</p>	<p>Специалисты</p>
<p>Составление ФАОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)).</p>	<p>по плану</p>	<p>Воспитатели узкие специалисты</p>
<p>Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели Специалисты</p>
<p>Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели Специалисты</p>
<p>Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследования детей.</p>	<p>ноябрь февраль</p>	<p>Члены ППК Воспитатели</p>
<p>Оформление и сбор документов на ПМПК</p>	<p>в течение года</p>	<p>Члены ППК</p>

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Документация по организации платных услуг	В течение года	Заведующий
Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления)	В течение года	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность	В течение года	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы	В течение года	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении	В течение года	Заведующий
Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения	В течение года	Заведующий

### 2.2.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о ВСОКО и документы по педагогической диагностики	ФОП ДО п. 16	сентябрь	Старший воспитатель
Программы психолого-педагогического сопровождения дошкольников	ФОП ДО п.	сентябрь	Педагог-психолог

Положение об оплате труда	Индексация окладов (по необходимости)	октябрь	заведующий
---------------------------	--	---------	------------

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Повышение квалификации

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель
Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
Посещение педагогами методических объединений района, города	В течении года	Старший воспитатель
Организация работы педагогов по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования;</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию;</li> <li>• Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	май	Старший воспитатель
Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Старший воспитатель

### 2.3.2. Аттестация педагогических кадров

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата аттестации
Горбушина Э.Ф.	Учитель - дефектолог	октябрь	2024
Алексеева Л.А.	воспитатель	сентябрь	
Тухватуллина Э.Р.	воспитатель	ноябрь	
Назарова А. Н	воспитатель	ноябрь	
Халикова М.И.	воспитатель	январь	2025

### 2.3.3. Инновационная деятельность ДОУ

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - «говорящая стена», «думающая стена»; - технологии, направленные на поддержку детской инициативы; - технология «живые письма»; - технология «ожившие сказки»; - технология «клубный час» - новые формы сотрудничества с родителями.	в течение года	Старший воспитатель
Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Старший воспитатель
Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель
Подведение итогов деятельности ДОУ	май	Старший воспитатель

по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.		
---	--	--

### 2.3.4. Производственные собрания

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
<p><b>Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год».</b></p> <p><b>План:</b></p> <p>1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август).</p> <p>2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп.</p> <p>4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год.</p> <p>5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, антикоррупции.</p>	август	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медицинский работник.
<p><b>Тема: «Отчетное собрание»</b></p> <p><b>План:</b></p> <p>1) Итоги работы за год.</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период.</p> <p>3) Утверждение графика работы персонала.</p> <p>4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.</p>	май	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медицинский работник.

*Внеплановые (по мере необходимости)*

### 2.3.5. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

#### План работы с молодыми педагогами

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Ведение документации педагогов, музыкальных руководителей: рабочая программа по музыке, КТП.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.



Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.		
Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель.
Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель.
Требования к музыкальному занятию, занятию по ОБ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий.	Ноябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Старший воспитатель.
Проведение творческого фестиваля «Радуга талантов» Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.

### 2.3.6. Работа с узкими специалистами

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и ФОП ДО по нозологиям (ТНР, ЗПР), ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при	июнь- август	Учителя-логопеды Учителя-дефектологи Педагоги-психологи Старший воспитатель

необходимости).		
Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке, изучению алтайского языка. Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога.	июнь, август	Учителя-логопеды Учителя-дефектологи Педагоги-психологи Старший воспитатель Музыкальные руководители ИФК
Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.	август-сентябрь	Старший воспитатель
Работа в ППК.	регулярно	Специалисты
Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ	по запросу	Специалисты
Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению.	ноябрь, май	Специалисты
Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты
Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты

## 2.4. Контроль и оценка деятельности ДОУ

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год.	в течение года	Стар. воспитатель
Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых	в течение года	Заведующий

документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.		
<p>Планирование деятельности управленческого состава ДОУ по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям): Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ.</p>	в течение года	Зав. детским садом Зам. зав. детским садом Зам. зав. по АХЧ
<p>Планирование контроля на 2024 -2025 учебный год (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоговый:</b> выполнение целевых ориентиров.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе.</li> <li>2. Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания.</li> <li>3. Контроль по реализации ОП ДО.</li> <li>4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Оперативный:</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка групп к новому учебному году.</li> <li>2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста.</li> <li>3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте.</li> <li>5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми</li> <li>6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО.</li> <li>7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий детским садом Старший воспитатель</p>



соответствии с ФОП ДО		групп, наблюдение		воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.зав по УВР, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Оперативный	Мониторинг	Декабрь январь	ИФК медицинский работник
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации посещение занятий, наблюдение	Декабрь, март	заведующий, старший воспитатель
Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Организация работы по дополнительному образованию детей на группах	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Январь	Старший воспитатель
Организация и осуществление дополнительного образования детей в рамках оказания платных образовательных услуг	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Декабрь, апрель	старший воспитатель

### 2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, ст. воспитатель

#### 2.4.4. Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социальными партнерами

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ГБУ РБ РЦППМСП / Северная ЗППМК</li> <li>- БГПУ им. М Акмуллы</li> <li>- ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж</li> <li>- Национальный музей Республики Башкортостан</li> <li>- МАОУ ДО Детско-юношеский центр "Салям»</li> <li>- МБОУ СОШ №37</li> <li>- Инфраструктуры, СМИ.</li> </ul>	в течение года	Зав. детским садом Старший воспитатель Воспитатели Специалисты детского сада
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в течение года	Заведующий
Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	в течение учебного года	Заведующий
Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель

### 3. Хозяйственная деятельность и безопасность

<i>содержание основных мероприятий</i>	сроки проведения	исполнитель
<b>3.1. Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность</b>		
Инструктажи с сотрудниками: По охране труда и ТБ По пожарной безопасности По вопросам ГО и ЧС По охране жизни и здоровья воспитанников	сентябрь	Заведующий Специалист по ОТ

Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	Август май	Заведующий Специалист по ОТ
Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течении года	Заведующий Специалист по ОТ
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течении года	Специалист по ОТ
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МАДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.)	В течении года	Зам. зав по АХЧ. Специалист по ОТ
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Специалист по ОТ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течении года	Зам. зав по АХЧ.
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течении года	Зам. зав по АХЧ.
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течении года	Зам. зав по АХЧ.
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течении года	Специалист по ОТ
<b>3.2. Организационные мероприятия. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов</b>		
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-	В течении года	Старший воспитатель

2025 учебный год		
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течении года	Специалист по ОТ
Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	В течении года	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХЧ
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	В течении года	Зам. зав. по АХЧ
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	В течении года	Зам. зав. по АХЧ
Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течении года	Старший воспитатель
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	В течении года	Специалист по ОТ. Старший воспитатель
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течении года	Специалист по ТБ
Проведение инструктажей в летний оздоровительный период	май	Специалист по ТБ
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;</li> <li>• Разрешение на проведение занятий</li> </ul>	август	Зам. зав по АХЧ ИФК Старший воспитатель



<p>в физкультурном и музыкальном залах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей;</li> </ul> <p>Проверка состояния ограждения, подвальных помещений;</p>		
<p>Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зам. зав.по АХЧ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рейды по проверке санитарного состояния в группах</li> <li>Деятельность по благоустройству территории, участков</li> </ul>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий Зам. зав по АХЧ Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка освещения в группах и на территории МАДОУ</li> <li>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	<p>В течении года</p>	<p>Зам. зав по АХЧ</p>
<p>Подготовка к зиме (утепление окон в фойе, проверка на исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)</p>	<p>сентябрь, октябрь, ноябрь</p>	<p>Зам. зав по АХЧ</p>
<p>Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав.. по АХЧ</p>
<p>Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках</p>	<p>Декабрь-март</p>	<p>Зам. зав. по АХЧ</p>
<p>Организация работы внутри МАДОУ: Поддержание чистоты в помещениях МАДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. зав. по АХЧ</p>
<p>Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зам. зав .по АХЧ</p>

персонала		
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течении года	Зам.зав.по АХЧ
Замена состава аптек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	сентябрь	Медицинский работник
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МАДОУ	В течении года	Зам.зав.по АХЧ
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках. Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	Зам.зав.по АХЧ
Подготовка учреждения к работе в летний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде</li> <li>• Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МАДОУ</li> <li>• Посадка цветов, оформление клумб</li> <li>• Вывоз мусора</li> </ul>	Май	Зам.зав.по АХЧ Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Заведующий
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течении года	Заведующий Зам..зав .по АХЧ
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течении года	Заведующий

Инвентаризация материально-технического оборудования	октябрь	Зам.зав.по АХЧ
Заключение договоров с обслуживающими организациями	январь	Зам.зав.по АХЧ
<b>3.3. Меры по профилактике коронавируса</b>		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками и родителями	еженедельно	Медицинский работник
Измерение температуры работникам, посетителям и воспитанникам	ежедневно	Педагоги, дежурный администратор. Медицинский работник
Пополнения запаса: -СИЗ -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	ежемесячно	Зам. зав по АХЧ Медицинский работник
Контроль качества и соблюдения порядка проведения текущей убор и дезинфекции	ежедневно	Технический персонал, Зам.зав по АХЧ Медицинский работник