

Утвержден
общим собранием трудового коллектива
протокол от 29.08.22. № 1
приказ от 29.08.2022. № 64
за подписью А.Н. Чудова АДОУ № 301
_____ А.Н. Чудова



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 301 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план МАДОУ Детский сад № 301 городского округа город Уфа Республики Башкортостан является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ Детский сад № 301 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)

- Устав ДОУ.

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Задачи и цели ДОО на 2022 -2023 учебный год

1. Организационно-управленческая деятельность

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельности ДООУ
- 1.3. Заседание органов самоуправления
 - 1.3.1. Собрание трудового коллектива
 - 1.3.2. Совет ДОО
 - 1.3.3. Педагогический совет
- 1.4. Работа с кадрами
 - 1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 1.4.2. Аттестация педагогических кадров
 - 1.4.3. Совещание при заведующем ДООУ
 - 1.4.4. Медико-педагогические совещания

2. Организационно - методическая работа

- 2.1. Работа в педагогическом кабинете
- 2.2. Консультации;
- 2.3. Семинары, семинары-практикумы;
- 2.4. Круглый стол
- 2.5. Мастер - классы;
- 2.6. Открытые просмотры;
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки;

3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.
 - 3.1.1. Музыкальные развлечения и праздники
 - 3.1.2. Физкультурные развлечения и праздники
 - 3.1.3. Традиционные события, праздники ДООУ

4. Оздоровительная работа

- 4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
- 4.2 План медицинской работы
- 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий
 - План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ
 - План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

5. Работа ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

- 5.1 Педагогическое просвещение родителей (консультации, лекции)
- 5.2 Информационно-справочные стенды
- 5.3 Родительские собрания
- 5.4 Семинары
- 5.5 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 5.6 Взаимодействие с социумом

6. Контрольно-аналитическая деятельность

- 6.1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
- 6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности
- 6.3. План контроля осуществления питания
- 6.4. Внутренняя система оценки качества образования

7. Административно-хозяйственная работа

- 7.1 Хозяйственная деятельность
- 7.2 Укрепление материально-технической базы
- 7.3 Пожарная безопасность
- 7.4 Антитеррористическая безопасность
- 7.5 Ремонтные работы

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

Сформировать у детей и родителей представления о необходимости заботы о своем здоровье, о важности правильного питания, как составной части формирования здорового образа жизни.

2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности.

Создать условия для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, через виртуальный музей ДОУ.

Организовать совместную работу детского сада и семьи по проектно-исследовательской деятельности.

3. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через внедрение активной формы взаимодействия специалистов ДОУ: наставничества.

1. Организационно - управленческая деятельность

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОО на 2022 – 2023 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, инженер по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, инженер по ОТ

1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий старший воспитатель
3.	Проведение:	В течение года	Заведующий,

	- производственных совещаний - оперативных совещаний - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		старший воспитатель, инженер по ОТ, медсестра
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, воспитатель, специалист по ОТ
6.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проданной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, педагоги ДОО

1.3.Заседание органов самоуправления

1.3.1. Собрание трудового коллектива

№ п/ п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Заседание № 1.</u> Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующий. Старший воспитатель. Специалист по ОТ. Председатель ПК
2	<u>Заседание № 2</u> 1. О подготовке ДОО к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий. Старший воспитатель. Специалист по ОТ. Председатель ПК

1.3.2. Заседания родительского комитета ДОО

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p align="center">Заседание № 1.</p> <p>Утверждение состава Родительского комитета. Знакомство с новыми нормативно– правовыми документами, регламентирующими деятельность МАДОУ, организацией образовательного процесса в МАДОУ в 2022– 2023 учебном году. Ознакомление с отчетом по результатам самообследования деятельности МАДОУ за 2021год Знакомство с годовым планом МАДОУ работы на 2022 – 2023 учебный год Утверждение плана работы Родительского комитета на новый учебный год. Знакомство с актом готовности МАДОУ к 2022– 2023 учебному году.</p>	Август	Члены родительского комитета, заведующий
2	<p align="center">Заседание №2.</p> <p>Подведение итогов работы за год. Готовность выпускников МАДОУ к выпуску в школу. Обсуждение плана работы МАДОУ на летне-оздоровительный период Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОО в летний период. Итоги работы Родительского комитета МАДОУ</p>	Май	Члены родительского комитета, заведующий

1.3.3. Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><u>Тема «Приоритетные направления образовательной работы ДОО».</u> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. Принятие Образовательной программы ДОО 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Подведение итогов и принятие решений.</p>	Август	Заведующий. Старший воспитатель. Специалисты ДОО.
2	<p><u>Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения психофизического здоровья детей»</u> Цель: определить пути и способы формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей</p>	Декабрь	Заведующий. Старший воспитатель Специалисты

	<p>совершенствования работы в данном направлении.</p> <p>План</p> <p>1. Анализ здоровьесберегающей среды в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выступление медицинской сестры «Роль здорового питания в формировании ЗОЖ дошкольников» -презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группы младшего и среднего дошкольного возраста) -презентация игр по здоровому образу жизни (группы старшего возраста) <p>2.Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»</p> <p>3. Выступление педагогов ДОО по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни». (Из опыта работы)</p> <p>4. Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»</p> <p>Подведение итогов и принятие решений.</p>		ДОО
3	<p><u>Тема «Воспитание патриотизма у детей дошкольного возраста: современный аспект»</u></p> <p><u>Цель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО; -Проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию; -Активизировать деятельность педагогов <p><u>План педсовета</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -«Виртуальный музей» в детском саду как инструмент успешной социализации и развития детей»- выступление старшего воспитателя -Итоги тематического контроля «Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников». -Презентации виртуальных экскурсий по темам: Мой город. История города. Книга природы Культурное наследие. - Метод интерактивного голосования в работе по патриотическому воспитанию дошкольников (выступление из опыта работы) <p>«Подведение итогов и принятие решений.</p>	февраль	Заведующий. Старший воспитатель Специалисты ДОО
4	<p><u>Тема: «Результативность работы за 2022-2023 учебный год»</u></p> <p>Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения 		

	<p>оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2022-2023 учебный год</p> <p>7. Утверждение плана на летний период</p>		
--	--	--	--

1.4.Работа с кадрами

1.4.1 Повышение квалификации педагогических кадров

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Направить на курсы повышения квалификации педагогов, помощников воспитателей.	В течении года	Старший воспитатель
2	Провести организационно - педагогическую работу: -Посещение педагогами методических объединений района; -Повышение уровня педагогической информированности через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. -Создать необходимые условия для участия педагогов профессиональных конкурсах различного уровня	В течении года	Старший воспитатель
3	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию: -выбор тематики и направлений самообразования -оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. -организация выставок методической литературы. -подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год.	В течении года	Старший воспитатель
5	Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	В течении года	Старший воспитатель
6	Продолжать разрабатывать и реализовывать авторские программы, методические разработки педагогов ДОУ	В течении года	Старший воспитатель
7	Создать в МАДОУ нормативную базу для реализации активной формы повышения профессиональной квалификации -наставничества	В течении года	Старший воспитатель

1.4.2.Аттестация педагогических кадров

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление графика аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по графику	В течение года	Старший воспитатель
4	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Сентябрь	Старший воспитатель

1.4.3.Оперативные совещание при заведующем ДОУ

№п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
------	------------	-------	---------------

1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Итоги инвентаризации в ДОО.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка к собранию трудового коллектива. 4.Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения речи	Январь	Заведующий
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.	февраль	Заведующий
	1 Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8-е Марта. 6.Проведение «Месячника безопасности».	март	Заведующий
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	апрель	Заведующий

1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания. 7. О подготовке к летней оздоровительной работе. 8. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	Заведующий
---	-----	------------

1.4.4. Медико-педагогические совещания

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	-Состояние воспитательно-образовательной работы в 1 мл. группе. -Динамика нервно-психического развития детей -Состояние заболеваемости детей -Адаптация детей -Намеченные мероприятия	ноябрь	Педагог-психолог медицинская сестра, воспитатели, старший воспитатель
2	-Оздоровительная работа в ДОУ -Динамика нервно-психического развития детей -Намеченные мероприятия	Февраль	Педагог-психолог медицинская сестра, воспитатели, старший воспитатель
3	-Динамика нервно-психического развития детей -Анализ воспитательно-образовательной работы в 1 мл. гр. -Намеченные мероприятия	Май	Педагог-психолог медицинская сестра, воспитатель

2 Организационно-методическая работа

2.1. Работа в педагогическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	-Оформление тематической папки «Профстандарт в ДОУ» -Разработка плана повышения квалификации всех сотрудников ДОУ, плана аттестации педработников	сентябрь	Старший воспитатель
2	Подготовка материалов о деятельности ДОУ на конкурсы разного уровня (районные, городские, республиканские, РФ, международные).	В течении года	Старший воспитатель
3	-Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. -Изучение передового педагогического опыта. Разработка положений для конкурсов МАДОУ	В течении года	Старший воспитатель
4	Написание отчетной документации. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Консультации

№ п/п	Сроки проведения	Тема консультаций	Ответственный
1	январь	Музыка, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Муз.руководители
2	февраль	Взаимосвязь в работе логопеда и воспитателя, направленная на развитие речи и формировании патриотических чувств	Учителя-логопеды
3	март	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по патриотическому воспитанию	Педагоги-психологи
4	декабрь	Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры	ИФК
5	ноябрь	Психоэмоциональный комфорт воспитанников, как одно из условий обеспечения здоровьесберегающего образовательного процесса	Педагоги-психологи
6	декабрь	Применение здоровьесберегающих технологий в коррекционно-логопедическом процессе в ДОУ	Учителя -логопеды
7	октябрь	Запрещенные физические упражнения для дошкольников	ИФК

✓ Консультации узких специалистов смотри в приложениях к годовому плану
№ ___ № ___ № ___ № ___ № ___ № ___ № ___

2.3. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Сроки проведения	Тема семинара	Ответственный
-------	------------------	---------------	---------------

1	Октябрь	«Обеспечение антитеррористической безопасности в ДОУ» План: 1. Действия сотрудников ДОУ при угрозе или совершении теракта 2. Формы работы с детьми по формированию навыков антитеррористической безопасности 3. Практическая работа с детьми (проведение игр, ООД)	Заведующий ДОУ, Специалист по ОТ, Старший воспитатель ДОУ, Педагоги ДОУ
2	Ноябрь	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи» План: 1. Особенности формирования столового этикета у детей дошкольного возраста 2. Методы и формы организации работы с детьми по формированию правильного отношения к еде 3. Практические игры для привития культурно-гигиенических навыков дошкольников	Заведующий ДОУ, Медсестра Старший воспитатель ДОУ, Педагоги ДОУ

2.4. Круглый стол

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственный
1	Февраль	«Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость»	Старший воспитатель

2.5 Мастер – классы

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Декабрь	Криотерапия, или увлекательные игры со льдом Камешки Марблс – сокровище для детей	Педагоги ДОУ
2	Январь	Современные фитнес-технологии в ДОУ.	ИФК
3	Февраль	«Использование метода эйдетики для развития психических процессов детей старшего дошкольного возраста»	Педагоги-психологи
4	Март	«Речь и движение» (логоритмика)	Учителя -логопеды

2.6 Открытые просмотры

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	ООД по теме: «Урок безопасности»	Педагоги всех возрастных групп
	Октябрь	ООД по теме: «Формирование экологической культуры дошкольников»	Педагоги всех возрастных групп

	Ноябрь	ООД по теме: «Формирование правовой грамотности старших дошкольников»	Педагоги старших групп
1	Март	ООД по выбору педагога (итоговые)	Педагоги старших возрастных групп
2	Апрель	ООД по выбору педагога (итоговые)	Педагоги 2 младшей/средней группы

2.7 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Август	Подготовка групп к новому учебному году	Старший воспитатель, педагоги групп,
2	Декабрь	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Старший воспитатель, воспитатели
3	Февраль	Лучший патриотический центр/мини-музей группы	Старший воспитатель, педагоги групп,
4	Март	Огород на окне	Старший воспитатель, педагоги групп,
5	Май	Смотр-конкурс подготовки к летнему-оздоровительному периоду	Старший воспитатель, педагоги групп,

3. Организационно-педагогическая работа

3.1 Организация мероприятий досугов и праздников.

3.1.1 Музыкальные развлечения

Приложения к годовому плану работы № 6, № 7

3.1.2 Физкультурные развлечения

Приложения к годовому плану работы № 1

3.1.3 Традиционные события, праздники МАДОУ:

	Мероприятия	срок	ответственные
1	День знаний	1 Сентябрь	Музыкальные руководители
2	День пожилого человека Осенний праздник День Республики День Животных	Октябрь	Музыкальные руководители Музыкальные руководители Воспитатели
3	День матери День народного единства Пожарные учения	Ноябрь	Музыкальные руководители Воспитатели ИФК
4	Новый год	декабрь	Музыкальные руководители
5	Неделя лыжного спорта	январь	ИФК
6	День защитника Отечества Масленица	февраль	ИФК Музыкальные руководители
7	8 марта Конкурс чтецов	март	Музыкальные руководители Учителя -логопеды
8	Всемирный день здоровья	апрель	ИФК
9	Всемирный день авиации и космонавтики		Воспитатели
10	Мир подарила нам Победа!	май	Музыкальные руководители
11	День защиты детей	июнь	Специалисты ДОУ
12	День семьи	июль	воспитатели
13	День цветов	август	воспитатели

3.2 Выставки

	Мероприятия	срок	Ответственны
1	Выставка рисунков «Безопасная дорога»	сентябрь	воспитатели
2.	-Подарок нашим бабушкам и дедушкам -Фотовыставка «Папа может все, что угодно,,,,»	Октябрь	воспитатели

3	Выставка рисунков «Наша Родина»	Ноябрь	воспитатели
4	«Новогоднее чудо». Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполнены в любой технике воспитанники, родители, педагоги	Декабрь	воспитанники, родители, педагоги
5	Выставка рисунков «На страже Родины»	февраль	воспитатели
6	«Подарок для любимой мамочки». Поделки, открытки, выполненные в любой технике	Март	воспитатели
7	«Сбережем планету» .Плакаты, рисунки, выполнены в любой технике	апрель	воспитанники, родители
8	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	май	воспитатели

4. Оздоровительная работа

4.1 Медицинская работа

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп.	В течение года	Медицинская сестра
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	октябрь, ноябрь 2022	Медицинская сестра
3	Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития.	сентябрь 2022 апрель 2023.	Медицинская сестра
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь, октябрь 2022	Медицинская сестра
5	Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру. Лабораторное обследование детей 6-7 лет	Март, Апрель 2023	Медицинская сестра
6	Отчет общей заболеваемости в ДОУ (дет.поликлиника). Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей за 2020 год руководителю ДОО. Формирование групп здоровья	ежеквартально, декабрь 2022 декабрь 2022 май 2023	Медицинская сестра
7	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей. Контроль работы для детей с непереносимостью молочного белка	постоянно, 1 раз в квартал, постоянно	Медицинская сестра
9	Планный инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям.	Сентябрь 2022 по мере необходимости	Медицинская сестра
10	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ.	постоянно	Медицинская сестра
11	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий в группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным Дорожкам.	постоянно	Медицинская сестра

13	Проведение осмотра детей на педикулез.	один раз в неделю	Медицинская сестра
14	Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в 1 младшей группе.	постоянно	Медицинская сестра
15	Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню-требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	постоянно	Медицинская сестра
16	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	Медицинская сестра
17	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	Медицинская сестра
18	Проведение расчета химического состава и калорийности пищи по Б Ж У.	ежемесячно	Медицинская сестра
19	Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с, осуществление контроля	Декабрь 2022 Август 2023	Медицинская сестра
20	Проведение санитарно-просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	ежемесячно	Медицинская сестра

4.2. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий		
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Зам зав по АХЧ
	Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Помощники воспитателей
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели
	Контроль температурного режима: Приемная , игровая – 22-24 С в группе раннего возраста, 21-23 С в остальных группах. Спальня – 19-20 С Туалетная – 19- 20 С Музыкальный и физкультурный залы – 19 -20 С	ежедневно	Медсестра Воспитатели

	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год август апрель	Младшие воспитатели
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Помощники воспитателей
	· влажная уборка в спальне	после дневного сна	
	· влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	· чистка ковров пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	
	· проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	· мытье игрушек	ежедневно в конце дня	
	· смена постельного белья	еженедельно	
2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня: · в адаптационный период · в теплое время года · в холодное время года · в каникулярный период · при карантинах	постоянно	Воспитатели Специалисты
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Старший воспитатель
2.4.	Строгое соблюдение расписания образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Старший воспитатель Медсестра
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Старший воспитатель

3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели ИФК
3.7	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.8.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	ИФК
3.9	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.10	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели ИФК
3.11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	ИФК
3.12	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	ИФК
3.13	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
3.14	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Медсестра
4.	Рациональное питание		
4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	Медсестра
4.2	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.3.	Витаминизация 3-го блюда	ежедневно	Медсестра
4.4	Составление рекомендаций родителям по составу домашних ужинов	ежедневно	Медсестра
4.8.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз воспитатели,

			младшие воспитатели
4.9.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели, Помощники воспитателей
4.10	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.11.	Контроль организации питания в группах	ежедневно	Медсестра
4.12.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.	Предупреждение нарушений зрения и осанки		
5.1.	Антропометрия	2 раза в год (сентябрь, май)	Медсестра
5.2	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Воспитатели
5.3.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.4.	Соблюдение максимально допустимого времени ООД	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.6.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.7.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,
5.8.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели специалисты
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
6.	Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно	Медсестра Заведующий МАДОУ
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатель
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	Медсестра
6.4.	Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Медсестра
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпидблагополучии адреса	ежедневно	Медсестра Воспитатели

6.6.	Осмотр детей и сотрудников на педикулез	по понедельникам	Медсестра, воспитатели
6.7.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	ежедневно	Младший воспитатель, воспитатели
6.8.	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели Помощники воспитателей
6.9.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	по графику	Медсестра
6.10.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Медсестра
6.11.	Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
6.12.	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно	Медсестра
6.13.	Реализация программы по основам безопасной жизнедеятельности	в течение года	Воспитатели
6.14.	Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий (прилагается)	Октябрь- март	Медсестра Воспитатели
6.15.	План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (прилагается)	Август-декабрь (и до особых указаний)	Медсестра
7.	Профилактика нервно-психических отклонений		
7.1.	Соблюдение рационального режима дня	ежедневно	Воспитатели
7.2.	Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
7.3.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели, специалисты
7.4.	Использование художественной литературы	ежедневно перед сном	Воспитатель
7.5.	Обеспечение психолого-эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его	ежедневно	Воспитатель специалисты

	потребностями в общении		
7.6.	Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям	в течение года	Воспитатели
7.7.	Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение дня	в течение года	Воспитатели
8.	Определение школьной зрелости		
8.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
8.2.	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	1 раз в год Апрель.Май	Педагог-психолог Воспитатели
9.	Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду		
9.1.	Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период	при поступлении и после летних каникул	Воспитатели
9.2.	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода	Воспитатели Педагог- психолог
10.	Гигиеническое воспитание и обучение		
10.1.	Работа с детьми: в соответствии с программой по формированию ЗОЖ	в течение года	Воспитатели
10.2.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МДОУ
10.3.	Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
10.4.	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно по плану	Медсестра
11.	Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы		
11.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
11.2.	Оценка состояния здоровья каждого ребенка	2 раза в год	Врач фтизиатр
11.3.	Оценка физического развития каждого ребенка	2 раза в год	Медсестра Инструктор по физической культуре
11.4.	Общая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра
11.5.	Острая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра
11.6.	Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка	Ежемесячно	Медсестра
11.7.	Процент часто болеющих детей	Май	Медсестра
11.8.	Процент детей с хроническими заболеваниями	Сентябрь Май	Медсестра
11.9.	Распределение детей по группам физического развития	2 раза в год	Медсестра

11.10	Распределение детей по группам здоровья	2 раза в год	Медсестра
11.11	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	Май	Медсестра

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками ДОУ			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Воспитатели
3	Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Заведующий
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закалывающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели
8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Медсестра. Заведующий
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приеме в группы	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
Работа с родителями воспитанников			
10	Организация встреч с родителями по	В период	Медсестра

	вопросам профилактики гриппа и ОРВИ.	эпидемии гриппа	
11	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели
12	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра. Заведующий

Приложение к п. 6.15. Комплексного плана
оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Вакцинация сотрудников МАДОУ против новой коронавирусной инфекции (COVID-19.)	По графику	Заведующий, Медсестра
Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта МАДОУ №301, групп «В контакте»	Еженедельно	Медсестра, воспитатели
Обеспечение запаса на 5 дней <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующих средств; • Кожных антисептиков 	постоянно	завхоз, медсестра
Подготовка помещений к работе: <ul style="list-style-type: none"> • размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию. 	На период действия ограничительных мер	завхоз, медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале. 	постоянно	

<ul style="list-style-type: none"> • проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	По пятницам	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	Медсестра
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	завхоз, медсестра
Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно,	Медсестра, воспитатели
Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения короновиральной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше	Ежедневно,	Медсестра, ответственные лица за измерение температуры
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	Медсестра, воспитатели
Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Помощники воспитателей и кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, медсестра
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	Помощники воспитателей и медсестра
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ

Контроль по использованию масок и перчаток	Ежедневно	медсестра, заведующий
Обработка детской посуды	Ежедневно	Помощники воспитателей
Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности		
Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	На период действия ограничительных мер	заведующий
Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников	На период действия ограничительных мер	заведующий
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	На период действия ограничительных мер	Воспитатели групп
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели групп
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Медсестра
Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования	2 раза в день	Воспитатели групп, медсестра

5 Работа ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОО. (Консультации, лекции)

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Адаптация к ДОО»	Сентябрь	Педагог-психологи
2	«Детские истерики»	Октябрь	Педагог-психологи
3	«Ребенок и интернет»	Ноябрь	Педагог-психологи
4	Говорите с ребенком правильно	Январь	Учитель-логопед
5	«Ребенок не запоминает стихи»	Февраль	Учитель-логопед
6	Плоскостопие удар по здоровью	Ноябрь	ИФК
7	Сколиоз- патологическое нарушение осанки	Апрель	
8	Плоскостопие удар по здоровью	Ноябрь	ИФК
9	На пороге школы	Март	Старший воспитатель
10	Рекомендации по организации отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	Старший воспитатель
11	Как определить артистический талант	январь	Музыкальный руководитель
12	Хореография в жизни ребенка	март	Музыкальный руководитель
13.	Музыка в общении с ребенком	октябрь	Музыкальный руководитель

- ✓ Консультации воспитателей по плану работы воспитателей групп, раздел «Работа с родителями»
- ✓ Консультации узких специалистов см. в приложениях к годовому плану № __, № __, № __, № __, № __, № __

5.2 Информационно-справочные стенды

№п/п	Тематика
1	Общая информация об учреждении
2	Режим работы ДОО
3	Информация о сотрудниках
4	Цели и задачи ДОО
5	Программы и технологии, реализуемые в ДОО
6	Дополнительные услуги
7	Информация для поступающих
8	Информация об органах системы профилактики
9	ФГОС ДОО
10	План-схема расположения ДОО № 301 Пути движения транспортных средств и детей

5.3 Родительские собрания

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее собрание для родителей «Перспектива работы в 2022-2023 учебном году. Создание безопасных условий жизнедеятельности в ДООУ»	Октябрь	Заведующий
2	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»	Май	Заведующий
3	Групповые собрания - организационные: «Организация работы в новом учебном году. Ребенок и ПДД»	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели
4	Групповые собрания-итоговые: «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы. Организация работы в летний оздоровительный период»	Апрель-май	Воспитатели

5.4 Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум- «Здравствуй, малыш!» - «Приглашаем к эмоциональному общению»	Сентябрь	Педагоги-психологи
2	Семинар-практикум «Оздоровительные упражнения и игры в развитии и воспитании малышей»	Январь	ИФК
3	Семинар-практикум «Мамина школа» - «Пойте, мамы, вместе с нами!»	Февраль	Музыкальные руководители

5.5 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Праздник, посвященный Дню пожилого человека «Бабушка, рядышком с дедушкой»	Октябрь	Музыкальные руководители
2	Праздник осени	Октябрь	Педагоги всех групп
3	Праздник: Новогодний карнавал	Декабрь	Педагоги групп, музыкальные руководители
4	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Педагоги всех групп
5	Развлечение «Рождество»	Январь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
6	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников Совместное развлечение «Клуб настоящих мужчин»	Февраль	Педагоги групп, музыкальные руководители
7	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Март апрель	Педагоги 2 младшей/средней группы
8	Праздник: «8 Марта»	Март	Педагоги групп, музыкальный руководитель

9	Выставка рисунков, посвященных: «Дню Победы»	Май	Педагоги всех групп
10	Выпускной	Май	Педагоги выпускных групп, музыкальные руководители
11	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп
12	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д.	В течение года	Воспитатели групп
13	Участие родителей в экологических субботниках по благоустройству территории ДОУ	В т.г.	Воспитатели групп

5.6 Взаимодействие с социумом

➤ План работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Посещение МОУ СОШ №37	Ноябрь	Воспитатели старшей/подготовительной группы
3	Посещения уроков	В течение учебного года	Воспитатели старшей/подготовительной группы
4	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОО.	Апрель	Воспитатели старшей/подготовительной группы

1. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Заведующий , Зам зав по АХЧ
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Старший воспитатель
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	В течение года	Заведующий, Зам по АХЧ, специалист по ОТ
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, Специалист по ОТ
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Оперативный. Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
13.	Оперативный. Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Старший воспитатель

14.	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
15.	Тематический: «Организация работы по патриотическому воспитанию»	Январь	Заведующий
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Апрель	Старший воспитатель
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующий,

6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответ. за проведения контроля
1	Сохранность оборудования	Сентябрь, январь, май	Завхоз
2	Маркировка мебели	Сентябрь, февраль	Завхоз, медсестра
3	Эстетичность оформления помещений	Сентябрь, декабрь	Заведующий
4	Списание материально - технических средств	Октябрь, март	Завхоз
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Октябрь, март	ППК
7	Соблюдение ППБ и ПТБ	Ежемесячно	Члены комиссии
8	Инвентаризация материально - технических средств	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия - при ревизии
9	Состояние электро, тепло-, водоснабжения	Ежемесячно	Зам.зав по АХЧ

6.3 План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам.зав по АХЧ
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО	сентябрь	Заведующий МАДОУ
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медсестра (сайт) Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Конкурс рецептов «Блюдо к новому году»	декабрь	Воспитатели групп
	Размещение информации по питанию на сайте учреждения	1 раз в кв.	Старший воспитатель
5.	Анкетирование «Рациональное, правильное питание детей»	ноябрь	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
1	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Медсестра
2	Рабочие совещания по вопросам питания	1 раз в месяц	Заведующий

Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Шеф-повар
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Медсестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Медсестра
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Медсестра
8.	Обеспечение С-витаминации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Шеф-повар, медсестра
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Медсестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Шеф-повар
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Медсестра, старший воспитатель
13.	Контрольные взвешивания порций	по мере необходимости	Медсестра
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Медсестра, шеф-повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Медсестра
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Медсестра
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Медсестра. Шеф-повар
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Медсестра
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Медсестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	Заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Шеф-повар
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Шеф-повар

6.4 Внутренняя система оценки качества образования

6.4.1. Оценка качества образовательных программ ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП ДО требованиям действующего законодательства	Май 2023	Заведующий ДОО
2	Соответствие разработанных и реализуемых ООВ ДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.2. Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий ДОО
2	Сравнительный контроль - взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика) - взаимопосещение занятий по речевому развитию (ЗКР)	Апрель 2023	Педагоги старшей/подготовительной группы, педагоги 2 младшей/средней группы
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Старший воспитатель
4	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Старший воспитатель

6.4.3. Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2022, Апрель 2023	Заведующий ДОО
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Заведующий ДОО

Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ ДО

6.4.4. Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг психолого-педагогической сопровождения образовательной деятельности в соответствии требованиям ФГОС ДО	Май 2023	Старший воспитатель
2	Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.	Май 2023	Старший воспитатель
3	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2023	Старший воспитатель
4	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОО	Май 2023	Старший воспитатель

6.4.5. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОО	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
2	Анализ выполнения плана – прогноза по аттестации педагогов ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО
3	Анализ выполнения плана – прогноза по повышению квалификации педагогов ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО
4	Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам	Май - июнь	Заведующий ДОО
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2023	Заведующий ДОО
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.6. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Организация групповой образовательной среды к началу учебного года»	Август, сентябрь 2022	Заведующий ДОО Педагоги ДОО
2	Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО Педагоги ДОО

6.4.7. Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Старший воспитатель ДОО
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
3	Мониторинг среды обучения и воспитания детей	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.8. Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО: -учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО

Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО

6.4.9. Освоение основной образовательной программы ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОО (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь 2022 Май 2023	Старший воспитатель ДОО
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.10. Соответствие показателей, характеризующих динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОО	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Педагог-психолог Воспитатели

			группы
2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2022-2023 учебного года)	Май 2023	Педагог-психолог

6.4.11. Адаптация детей к условиям ДОО, анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОО в группе раннего возраста	Сентябрь - октябрь 2022	Педагог-психолог, мед. сестра, старший воспитатель
2	Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Педагог-психолог, мед. сестра, старший воспитатель
3	Анализ карт нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Педагог-психолог, мед. сестра, старший воспитатель
4	Анализ адаптационного периода к условиям ДОО	В течение года	Педагог-психолог, мед. сестра, старший воспитатель

6.4.12. Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннего возраста	В течение года	Старший воспитатель мед. сестра
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО мед. сестра
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Постоянно	Старший воспитатель мед. сестра

6.4.13. Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста	Сентябрь 2022	Заведующий ДОО

2	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Заведующий ДОО
3	«Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДОО»	МАЙ 2023	Заведующий ДОО

1.Административно-хозяйственная работа

7.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	Заведующий МАДОУ
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	Заведующий МАДОУ
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий МАДОУ
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Делопроизводитель
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей Декабрь	Заведующий МАДОУ
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	Делопроизводитель
9	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление графика отпусков; -оформление трудовых книжек	В течение года	Делопроизводитель
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	Заведующий МАДОУ
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий МАДОУ
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Инженер по ОТ
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь 2022	Зам зав по АХЧ
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Зам зав по АХЧ
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам зав по АХЧ
17	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	Зам зав по АХЧ

7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования за средств ФМО	В т.г	Заведующий

7.3 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам. зав по АХЧ
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2023	Зам. зав по АХЧ
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2023	Зам. зав по АХЧ
6	Оформление уголка по пожарной безопасности в фойе	Декабрь 2022	Зам. зав по АХЧ

7.4 Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками	По плану уполномоченного по ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС Нужная М.С.

7.5 Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Ремонт туалетных и моечных в группах ДОУ	Июнь, июль 2023
2	Косметический ремонт лестничного пролёта	Июнь, июль 2023
3	Приобретение защитных экранов для радиаторов отопления	Июнь, июль 2023